

Világuszép Gyermekvédelmi Alapítvány

Alapító Okirata

a 2024. június 26. napján és 2024. november 6. napján történt módosításokkal

(módosult rendelkezések **félkövér és dőlt** betűvel szedve)

egységes szerkezetbe foglaltan

Az alábbiakban megnevezett alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. § - 74/F. §-ai alapján – a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. (Khtv.) rendelkezései figyelemmel – létrehozott

ALAPÍTVÁNYT

közhasznú Alapító Okiratát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil tv.) szerinti feltételeknek való megfelelés érdekében, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 11. § (1) bekezdése alapján a Ptk. rendelkezéseivel összhangban, az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Név, alapítás, időtartam

1.1. **Az Alapítvány neve:** **Világszép Gyermekvédelmi Alapítvány**

Az Alapítvány rövid neve: Világszép Alapítvány

1.2. Székhely:

8229 Paloznak, Zrínyi u. 16., Magyarország

1.3. Alapító:

Meseközpont Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 17.; cégjegyzékszám: 01-09-941718; adószám: 22746906-1-43; statisztikai azonosító jel: 22746906-8559-113-01; képviseli: Fehér Gábor Csaba)

1.4. Alapítvány jogállása:

Az Alapítvány önálló jogi személy. Az Alapítvány közhasznú szervezet.

1.5. **Az Alapítvány működése feletti törvényességi felügyelet és a közhasznú működés törvényességi ellenőrzése:**

Az Alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az Alapítványt nyilvántartó bíróság látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat az Alapítvány döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára. (Ptk. 3:34. § (1) bekezdés)

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. (Civil törvény 47. §)

1.6. Időtartam:

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

1.7. Alapítvány létrejötte:

Az Alapítvány a Veszprém Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel kezdi meg működését és nyeri el jogi személyiségét.

1.8. Az Alapítvány működésének hatóköre: nemzetközi

1.9. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyílt, amelyhez bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy egyaránt csatlakozhat.

1.10. Az Alapítvány induló vagyona:

1.000.000,- azaz egymillió forint, mely összeget az Alapító bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.

2. Az Alapítvány céljai

2.1. Az Alapítvány független, pártatlan és tárgyilagos a kormányokkal, politikai pártokkal és más szervezetekkel és egyénekkal fenntartott kapcsolataiban, s a következő célokat tűzte maga elé:

- a) népmeséken és művészeteken alapuló módszerekkel dolgozó, csoportos és egyéni foglalkozások szervezése és biztosítása hátrányokkal küzdő gyermekek és fiatalok számára elsősorban preventív, másodsorban iskolarendszeren kívüli felzárkóztató, harmadrészt tehetséggondozó, negyedrészt pedig rehabilitációs céllal;
- b) egészségmegőrző és megbetegedést megelőző terápiás és egészségügyi rehabilitációs tevékenységek és foglalkozások szervezése az arra rászorulóknak részére, így különösen az állami gondozásban lévő vagy veszélyeztetett családokban élő gyermekek és családtagjaik részére, valamint azoknak a tehetséges gyerekeknek, akik az egyoldalú fejlesztés következtében hátrányokra tesznek szert életük más területein, az önálló életvezetésben akadályoztatott fiatal felnőttek, és mindazon gyermekek és felnőttek, akik életük bármely szakaszában arra rászorulnak;
- c) szociális szolgáltatások nyújtása arra rászorulóknak részére, így különösen családtanácsadói feladatok ellátása, valamint időskorúak terápiás jellegű gondozása, melynek célja az életük utolsó szakaszában lévők lelki segítése, a generációk együttélésének és egymás támogatásának segítése;
- d) tudományos tevékenység folytatása, és tudományos kutatások támogatása a fent említett szolgáltatások és ellátások hatékony és sikeres előmozdítása érdekében;
- e) iskolai, oktatási és személyiségfejlesztő és ismeretterjesztő foglalkozások szervezése és nyújtása, annak érdekében, hogy a népmeséken és a művészeteken alapuló módszerek széles körben elterjedjenek, és bekerüljenek a családsegítő központokban dolgozó szakemberek terápiás eszköztárába, valamint gyermekjóléti szolgálatok, helyettes szülői hálózatok, gyermekek, illetve családok átmeneti otthonaiban, nevelőszülői hálózatokban, gyermekotthonokban, utógondozó otthonokban, területi gyermekvédelmi szakszolgálatokban és kórházakban dolgozó szakemberek és művészetterapeuták munkájába;
- f) kulturális tevékenység folytatása, amelynek célja az ismeretterjesztő kiadványok megjelentetése az Alapítvány által folytatott tevékenységek sikeres megvalósítása, és ismertetése érdekében;
- g) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem jelentőségének ismertetése. A foglalkozások során kiemelt cél az is, hogy a személyes problémák, kapcsolódási gondok kiindulási pontjától a résztvevőket eljuttassuk annak felismeréséig, hogy az egyéni problémák egyrészt leképezik a közösség kapcsolódási gondjait, amelyek elsősorban a

környezethez, a természethez való eltorzult viszonyban érhetők tetten, másrészt gyakran épp ez a közösség és környezete közötti hiátus okozza az egyén problémáit. E munka során rálátást nyitunk a környezet-, a természet- és állatvédelem világára, lehetőséget nyitunk arra, hogy a gyakorlatban is, tevőlegesen vegyenek részt természet- és környezetvédelmi programokban, és nem csak alkalmilag, hanem rendszeres formában is. Másrészt kimondottan természetvédelmi programokat is indítunk, ahol az célunk, hogy a természeti, természet- és környezetvédelmi ismeretek elmélyítése során a résztvevők közelebb kerüljenek ahhoz a felismeréshez, hogy egy nagyobb egész részei, amellyel folyamatos kölcsönhatásban élnek, ezért felelősséggel tartoznak saját maguk, környezetük és minden élőlény iránt;

- h) gyermek és fiatalkorúak védelmének és érdekvédelmének támogatása, segítése annak érdekében, hogy mind fizikai, mind mentális értelemben egészséges felnőttekké váljanak, s ne csak saját céljaik elérésben legyenek következetesek, hanem érzékenyek legyenek a körülöttük élők problémáira, és képesek legyenek segítséget is nyújtani másoknak. Az érzelmi intelligencia fejlesztése mellett elsajátíthatják az önálló életvezetéshez szükséges képességeket és készségeket, megtanulják kezelni konfliktusaikat;
- i) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- j) közhasznú szervezetek számára biztosított szolgáltatások.

2.2. *A fenti célokat az Alapítvány az alábbi tevékenységek megvalósításával kívánja elérni:*

- a) *Az Alapítvány programjainak fókuszában a célcsoportba tartozó gyerekek esetében a személyiség érést és a fiatalok szocializációját kívánja segíteni és erősíteni, hogy aztán felnőttként képesek legyenek az önálló életvitelre és a felelős gondolkodásra. Olyan egyéni és csoportos figyelmet biztosítanak számukra, melynek révén javul testi és lelki egészségük, növekszik a tanulásban való hitük, a társas kapcsolatokba vetett bizalmuk, fejlődnek beilleszkedési képességeik, csökken a deviáns viselkedésekkel szembeni kitettségük.*
- b) *Táborok és foglalkozások szervezése, melyek révén a programban résztvevők elsajátíthatnak olyan kompetenciákat, amellyel közelebb kerülnek saját lelki eredetű problémáik kezeléséhez és megoldásához, valamint képessé válhatnak a különféle kapcsolódási zavarok rendezésére, a bizalom és a másokkal való együttműködés kiépítésére, vágyaik és terveik megvalósítására.*
- c) *Népmeséken és művészeteken alapuló foglalkozások alkalmával lehetőségük nyílik arra, hogy személyiség-, csoportépítő vagy gyógyító jellegű (pl. agressziókezelő, szorongásoldó, gyászfeldolgozó) tevékenységekkel rendezhessék saját belső problémáikat.*
- d) *Egyéni mentorálási tevékenység a fentieket erősítve, kiegészítve a fiatalok egyéni szükségleteire reagál, illetve a közös minőségi szabadidő eltöltést biztosítja. A személyes találkozók formái célja különböző lehet, melyet a fiatal életkora, érdeklődése, tehetsége, kívánsága határoz meg.*
- e) *A gyerekek oktatási intézményekbe való beilleszkedésének elősegítése érdekében iskolai előkészítő oktatásra irányuló tevékenység szervezése, óvoda létesítése, a gyermekek napközbeni ellátása, illetve a gyermekek oktatását kiegészítő tevékenység, szaktanácsadás és tájékoztatás.*

- f) A gyermek és fiatalkorúak védelmének támogatása és segítése akként, hogy utánkövetéssel, támogató jelenléttel kíséri őket mindaddig, amíg képessé válnak az önálló életre.*
- g) A gyermek és fiatalkorúak érdekvédelmének támogatása céljából olyan társadalmi érzékenyítő, oktató tevékenységek, események szervezése, vagy kiadványok létrehozása, melyek a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségét segítik elő.*
- h) A fentiek kiegészítéseként olyan felnőtt oktatások, programok szervezése, melyek azt segítik elő, hogy a célcsoportba tartozó fiatalok gondozási és oktatási feladatait ellátó felnőttek a lehető legmagasabb színvonalon tudják ellátni ezt a tevékenységüket.*

Az Alapítványnak a fenti, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez hozzájáruló közhasznú tevékenységei – közvetlenül vagy közvetve – az alábbiakban megjelölt jogszabályhelyekben előírt közfeladatok teljesítésére irányulnak:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 14. § (1) és (3) bekezdései és 17. § (1) bekezdése
- *az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 1. § a) pontja, 35. § (1) és (2) bekezdései, a 42. § (1) bekezdése és a (2) bekezdés c) pontja, a 43. § (1) bekezdés c) pontja*
- *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a) és b) pontjai, a 13. § (1) bekezdés 6., 7., 8., 10., 11. és 15. pontjai, valamint a 23. § (4) bekezdésének 4. pontja, továbbá a 23. § (5) bekezdésének 10. és 11. pontja*
- *az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. preambuluma és 1. §-a*
- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 1. §-a és 3. §-a.*

- 2.3. Az Alapítvány nyújtotta közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti. Ezeknek a szolgáltatásoknak a felsorolását és igénybevételük módját az Alapítvány a székhelyén kifüggeszti, illetve a honlapján nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány az Alapítót, a Kuratórium vagy az FB tagját, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- 2.4. Saját tervezésű és megvalósítású gyakorlati szociális, mentális és oktatási tevékenysége révén kíván az Alapítvány hozzájárulni a magyar társadalom mentális és fizikális egészségállapotának megőrzéséhez, fejlesztéséhez.
- 2.5. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, ideértve pl. az oktatási tevékenységet vagy az üdülési, egyéb szálláshely-szolgáltatást.
- 2.6. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 2.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

- 2.8. Az Alapítvány tevékenységéről és gazdálkodásáról saját internetes honlapján keresztül a nyilvánosságot tájékoztatja.

3. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

- 3.1. Az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsát 1.000.000,- HUF (egymillió Forint) összeget (tőke), amelyet az Alapítvány nyilvántartásba vételétől számított 15 napon belül fizet be az Alapítvány bankszámlájára. Erre a célra az Alapítvány bankszámlát nyit, és a befizetéseket, azok kamatait, illetve hozadékát az alapítványi céloknak megfelelően használja fel.
- 3.2. Az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében az Alapítvány jogosult nemzetközi, országos és helyi gyűjtéseket szervezni.
- 3.3. Az Alapítvány induló vagyonát növelik:
- a) harmadik személyek befizetései és egyéb nem pénzbeli hozzájárulásai;
 - b) az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék, árfolyamnyereség és egyéb bevételek;
 - c) az Alapítvány esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevétele.
- 3.4. Az Alapítvány bármikor elfogadhat Magyarországról vagy bármely más országból adományokat kifejezetten az alapítványi célokra. Az adományok kötődhetnek bizonyos feltételekhez, amennyiben ezek nem ellentétesek az Alapítvány céljaival.

Az adományok mind forintban, mind külföldi pénznemben rendelkezésre bocsáthatók.

A Kuratórium saját hatáskörében dönthet arról, hogy elkülönít valamely részt az Alapítvány jövedelmeiből különböző célokra, fenntartva magának a jogot, hogy részben vagy egészben visszavonja ezen elkülönített összegeket.

Az Alapítvány elfogadhat természetbeni adományokat, de a Kuratórium szabadon dönthet arról, hogy ezen javakat mire fordítsák.

- 3.5. Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány tőkéje és hozadékai szolgálnak. Az Alapítvány tőkéjének terhére is fedezhetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások, ez esetben a tőkének, mint tartaléknak a pótlásáról gondoskodni kell.
- 3.6. Az Alapítvány nem folytat sem közvetlenül, sem közvetve befektetési alapokkal, vagy kollektív befektetési rendszerek bármilyen formájával; vagy befektetési tevékenységgel kapcsolatos, illetve ilyen alapok, rendszerek vagy szolgáltatások értékesítésével kapcsolatos tevékenységet.
- 3.7. A Kuratórium kizárólagos hatáskörben dönthet az induló vagyon vagy az Alapítvány vagyonát képező bármely más összeg befektetéséről.
- 3.8. Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a Kuratórium elnöke vagy két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. A Ptk. 3:30. § (1) bekezdése alapján az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezési jog önállóan illeti meg az alábbi tisztségeket betöltő személyeket: operatív vezető, gazdasági tanácsadó.
- 3.9. Az alapítványi célok megvalósítása keretében a Kuratórium kizárólagos hatáskörben határoz a rendelkezésre álló összegek felosztásáról. ***Az Alapítvány támogatására, az Alapítvány programjaiban való részvételre kizárólag azok a személyek jogosultak, akik az Alapítvánnyal együttműködési megállapodást kötő partner-gyermekekotthonokban bármikor gondozásban***

részesültek, vagy gondozásban részesülni fognak. Ezen személyek jogosultak egyedi kérelmek, illetve az Alapítvány által meghirdetett ösztöndíj-pályázatokon történő részvétel útján részesülni az Alapítvány támogatásából. Kivülállónak nincs joga semmilyen támogatást követelnie az Alapítványtól még abban az esetben sem, ha a tevékenysége a Kuratórium esetleges döntése alapján támogatható lenne.

- 3.10. Az Alapítvány működési költségeinek fedezésére célszerű elsősorban az alapítványi induló vagyon és tartalékok, valamint támogatási alapok hozadékát felhasználni, kivéve azon támogatási összegeket, amelyekre külön rendelkezések vonatkoznak.
- 3.11. Az Alapító és harmadik személyek befizetéseiket és egyéb vagyoni hozzájárulásukat nem követelhetik vissza. Az alapítványi vagyon és annak minden növekménye, hozadéka csak az Alapítvány céljaira használható fel. Az Alapítvány gazdálkodása során keletkezett eredményt nem osztja fel, hanem azt az Alapító Okiratban rögzített közhasznú tevékenységére használja fel.
- 3.12. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült minden ráfordítást és kiadást.
- 3.13. A pénzügyi év végére készített mérleget és a jövedelmek és veszteségek elszámolását a pénzügyi év végén a Kuratórium által történő elfogadását követően meg kell küldeni az Alapítvának.
- 3.14. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- 3.15. Az Alapítvány a beszámolójával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportját és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXV. tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában s tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Alapítvány a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon köteles eleget tenni.

Az Alapítvány köteles a beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is, és a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.

4. Az Alapítvány szervezete

4.1 Kuratórium

4.1.1. ***Az Alapítványt 5 tagból álló Kuratórium kezeli, amely felelős az Alapítvány működéséért.***

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratóriumi tagokat az alapító nevezi ki. A Kuratórium tagjává csak nagykorú, cselekvőképes személy nevezhető ki (Ptk. 3:22). A kuratórium tagjai javaslatot tehetnek az alapítónak a kuratóriumi tagok kinevezésére vonatkozóan. A kuratórium elnökét az alapító nevezi ki.

Az Alapító jogi személy munkavállalói és az Alapítóval munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, valamint azok közeli hozzátartozó nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A Kuratórium tagjai a következők:

a) név: Wirtz Ágnes, elnök

lakcím: **2071 Páty, Falevél utca 2.**

anyja neve: Márkus Ágnes Rozália

b) név: Dr. Walter Katalin Irén

lakcím: **1124 Budapest, Tamási Áron utca 8/A**

anyja neve: Márkus Ágnes Rozália

c) név: Martonfalvai Lilla Marianna

lakcím: **Málta, SLM1867, Tas-Sliema, Triq Sir Arturo Mercieca, 90 Stellenbosch, FI 1.**

anyja neve: Márkus Rozália

d) név: Dr. Kovács Veronika

lakcím: **1026 Budapest, Hűvösvölgyi út 53. fszt. 2. a.**

anyja neve: Oláh Veronika

e) név: Agárdi Viktor Péter

lakcím: **2040 Budaörs, Baross utca 6.**

anyja neve: Gábor Éva

4.1.2. A Kuratórium hatáskörébe tartoznak különösen:

- a) az alapítványi vagyon gyarapításának előmozdítása és az alapítványi vagyon felhasználásának meghatározása;
- b) az Alapítvány számára felajánlott vagyoni hozzájárulások elfogadása;
- c) az Alapítvány pénzügyeinek ellenőrzése;
- d) az éves szakmai program meghatározása;
- e) az Alapítvány éves költségvetésének, éves beszámolójának, közhasznúsági jelentésének elfogadása és jóváhagyása;
- f) az esetleges alapítványi intézetek és intézmények egységének és működésének felügyelete;
- g) döntés mind azokban az ügyekben, amiket a kuratóriumi tagok vagy tisztségviselők a Kuratórium elé utalnak.

4.1.3. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól.

4.1.4. A Kuratórium tagjai kiemelkedő szakmai tevékenységük alapján tiszteletdíjra, valamint tisztségük ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeik megtérítésére lehetnek jogosultak a kuratórium egyhangú döntése alapján, az Alapító ellenjegyzésével.

4.1.5. A Kuratórium alapíthat és odaítélhet díjakat az alapítványi célok terén nyújtott nagy jelentőségű szolgálatok elismeréséül.

4.1.6. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azonban személyi kérdésekben, valamint két kuratóriumi tag indokolt indítványára zárt ülést kell elrendelni, ha az ülés témája adatvédelmi, vagy személyiségi jogot érint.

Az ülésre külső, harmadik személyek is meghívhatók.

4.1.7. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Üléseit az Elnök vagy a tagok legalább 50%-a hívja össze. A Kuratórium az üléseket az Alapítvány, illetve az Alapító székhelyén vagy az ülés összehívására jogosult által meghatározott egyéb belföldi helyszínen tartja.

A kuratóriumi ülést írásban kell összehívni az ülés helyének, idejének és a napirendi pontoknak a feltüntetésével. A kuratóriumi ülésre szóló – a fentieknek megfelelően elkészített – meghívó a kuratóriumi ülés megtartását megelőzően legalább 15 nappal kell a kuratórium tagjai részére kézbesíteni.

A Kuratórium tagja, akadályoztatása (például külföldi tartózkodás) esetén a kuratóriumi ülésen videokonferencián vagy telefon konferencián, vagy egyéb olyan elektronikus hírközlő eszköz útján is részt vehet, mely lehetővé teszi a résztvevők beazonosítását, és a résztvevők közötti párbeszédet, korlátozás nélkül. A megfelelő technikai hátérrel és a kuratóriumi ülés ilyen módon történő megfelelő lebonyolításáról a Kuratórium Elnöke köteles gondoskodni. A Kuratórium tagjának azonosíthatóságát, a napirendi pontok megvitatásában és a szavazásban történő korlátozás nélküli, megfelelő részvételét az elektronikus hírközlő eszköz útján kapcsolódó kuratóriumi tag esetében is az ülés teljes ideje alatt biztosítani kell. A jelenlévő kuratóriumi tag alatt az elektronikus hírközlő eszköz útján kapcsolódó kuratóriumi tagot is érteni kell.

Amennyiben kuratóriumi ülés elektronikus hírközlő eszköz útján kerül megtartásra, úgy a kuratóriumi ülésre szóló meghívóban ennek tényét fel kell tüntetni.

A Kuratórium határozatképes, amennyiben valamennyi tag jelen van, ideértve az elektronikus hírközlő eszköz útján történő részvételt is.

A Kuratórium ülésének nyilvánosságát az ülés elektronikai hírközlő eszköz útján történő megtartása esetén is minden esetben biztosítani kell, ennek érdekében a Kuratórium ülését a nyilvánosságot képviselő hallgatóság számára nyitva álló, megfelelő befogadó képességű helyiségbe kell összehívni.

A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi Kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Kuratórium határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség alól mentesül; vagy
- b) felelősség alól mentesül;
- c) bármilyen már előnyben részesül; illetve

- d) a megköötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősült a b) és c) pont szerinti előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

- 4.1.8. Írásbeli határozat, amennyiben azt valamennyi olyan kuratóriumi tag aláírta, aki a kuratórium üléséről szóló értesítést jogosult kézhez kapni, ugyan úgy érvényes és hatályos lesz, mintha azt szabályosan összehívott és megtartott ülésen hozták volna, mely állhat azonos formátumú, különálló dokumentumokból, ha azokat egy vagy több kuratóriumi tag aláírta. Írásbeli döntéshozatal esetén legalább 15 napos döntési határidőt kell biztosítani a kuratóriumi tagok részére a döntésük meghozatalára vonatkozóan. Az írásbeli döntéshozatal nem érinti a Kuratórium 4.1.7.pontban írt évente legalább egyszeri rendes ülésezésére vonatkozó kötelezettségét.

- 4.1.9. A Kuratórium a közhasznúsági mellékletet és az éves beszámolót az általános határozathozatali módján hagyja jóvá.

- 4.1.10. A Kuratórium üléseiről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tömörítve tartalmazza az ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat oly módon, hogy a határozatban fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, személyét. A lényegi tömörítést a jegyzőkönyvvezető végzi és a jelenlevő kuratóriumi tagok közül erre kijelölt kettő hitelesíti.

A Kuratórium üléseiről hangfelvétel készíthető, melyet az arra kijelölt kuratóriumi tag archivál. A Kuratórium ülésének elektronikus úton történő megtartása esetén, a kuratóriumi ülésről hangfelvétel készül. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülés jegyzőkönyvét a hangfelvétel alapján 10 napon belül jegyzőkönyvvezető írásban rögzíti, amelyet az ülésen résztvevő kuratóriumi tagok közül erre kijelölt kettő kuratóriumi tag aláírásával utólagosan hitelesít.

A kuratóriumi ülést követő 30 napon belül a jegyzőkönyvet a Kuratórium tagjainak el kell juttatni.

- 4.1.11. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel tértivevényes levél formájában írásban közli, és döntéseit oly módon hozza nyilvánosságra, hogy az Alapítvány saját honlapján közzéteszi - kifüggeszti, amelyet bárki megtekinthet. Az érintetteknek szóló tértivevényes levelet a határozat meghozatalától számított 8 munkanapon belül kell postára adni.

- 4.1.12. A Kuratórium határozatait a "Határozatok Tárában" kell nyilvántartani, olyan módon, hogy az tartalmazza a Kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, sorszámát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén, előzetes időpont egyeztetést követően, bárki betekinthez. Személyi jellegű iratokba csak az érintettek tekinthetnek be. Az iratokba történő betekintés nem sérthet személyiségi jogokat.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, pályázati kiírásait és a közhasznúsági beszámolóját, illetve beszámolóit – a jogszabály által előírt mértékben – az Alapítvány internetes honlapján hozza nyilvánosságra.

- 4.1.13. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a) a határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- 4.1.14. A Kuratórium elnöke és tagjai, a megbízatásukról az Alapítványhoz címzett, az Alapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 4.1.15. Az Alapító a Kuratórium elnökét, és tagjait – a megbízatásának lejártá előtt – az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza.
- 4.1.16. A Kuratórium elnöke és tagjai, mint vezető tisztségviselők az ügyvezetői tevékenységük során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.
- 4.1.17. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 4.1.18. A Kuratórium tagja nem állhat a Büntető törvénykönyvben meghatározott közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 4.1.19. A Kuratórium tagja legkésőbb a vezető tisztség elfogadásáról szóló nyilatkozatában a fenti összeférhetetlenség fenn nem állásáról nyilatkozni köteles.
- 4.1.20. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt és valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 4.1.21. A Kuratórium elnöke feladatkörébe tartoznak különösen:
- a) végrehajtja, illetve végrehajtatja a Kuratórium határozatait,
 - b) gondoskodik a jogszabályok által előírt ügyviteli és számviteli rend kialakításáról,
 - c) gyakorolja az Alapítvány esetleges alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
 - d) éves beszámolót, közhasznúsági jelentést készít az Alapítvány tevékenységéről a Kuratórium

számára.

4.2. A Felügyelő Bizottság

- 4.2.1. Az Alapító az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 (három) tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

Az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai:

név: dr. Nógrádi Péter László, a Felügyelő Bizottság elnöke
lakcím: H-1026 Budapest, Endrődi Sándor utca 45. fsz. 1 a.
anyja születési neve: Wirschafter Edit

név: Dr. Kis Bernadett
lakcím: H-1025 Budapest, Verecke út 28-30.
anyja születési neve: Dr. Kis Katalin

név: Hünlich Csilla Felicia
lakcím: H-1161 Budapest, Szatmári utca 18.
anyja születési neve: Petra Petronella

A felügyelő bizottsági tagokat az Alapító 3 (három) évre kéri fel, de tagságuk ismételtlen meghosszabbítható.

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről az Alapítvány tájékoztatni.

4.2.2. Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, aki

- a Kuratórium elnöke vagy tagja
- az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Valamely közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4.2.3. A felügyelő bizottsági tagság megszűnése

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén, a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a tag halálával;
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
- h) az Alapítvány megszűnésével.

4.2.4. A Felügyelő Bizottság működése és hatásköre

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az Alapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét, utalványozási rendjét és vagyonkimutatását. A Felügyelő Bizottság vizsgálatairól, tevékenységének eredményéről és az Alapítvány működéséről évente jelentést készít, és erről tájékoztatja a Kuratóriumot és az Alapítót, de az Alapító felkérésére bármikor részvizsgálatot is tarthat.

A gazdálkodás szakszerű ellenőrzése érdekében a Felügyelő Bizottság részére a Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottságot minden kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően, a döntéshozó szervet, vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén, a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság döntéseit ülésein hozza meg, amelyet a Felügyelő Bizottság elnöke szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hív össze. A Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Felügyelő Bizottságot összehívni, ha bármelyik tagja ezt a napirend megjelölésével, írásban indítványozza.

A Felügyelő Bizottságot – az ülés napja előtt legalább 15 nappal kézhez vett – írásbeli meghívóval kell összehívni, amelyben a Felügyelő Bizottság ülésének helye, ideje, valamint pontos napirendje szerepel.

A Felügyelő Bizottságot – az ülés napja előtt legalább nappal kézhez vett – írásbeli meghívóval kell összehívni, amelyben a Felügyelő Bizottság ülésének helye, ideje, valamint pontos napirendje szerepel.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 15 napon belül az eredeti napirenddel ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt elhalasztott, majd megismételt ülés két tag jelenléte esetén határozatképes.

A Felügyelő Bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg úgy, hogy minden tagnak egy szavazat van. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a hozzászólók nevét és a hozzászólásaik lényegét, továbbá a meghozott határozatok teljes szövegét, valamint – nyílt szavazás esetén – a név szerint a szavazatok számát úgy, hogy a döntést támogatók és ellenzők számarány, valamint személye egyértelműen megállapítható legyen. Titkos szavazás esetén pedig a szavazatok számát kell pontosan rögzíteni.

A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és hitelesítésre kijelölt tagja írják alá, és ahhoz csatolni kell az ülés jelenléti ívét is. A jegyzőkönyveket időrendi sorrendben folyamatosan kell tárolni és megőrizni. A határozatokat évenként újra kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni, és azokról áttekinthető, megszakítás nélküli – olyan egységes nyilvántartást kell vezetni, amelyből a Felügyelő Bizottság döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is) egyértelműen megállapítható.

Egyebekben – a jelen Alapító Okirat keretén belül – a Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg azzal, hogy a Kuratórium írásbeli határozathozatalára és a tagok jelenlétére vonatkozó szabályok (4.1.7. és 4.1.8.) – ideértve az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján történő részvételt szabályozó rendelkezések Felügyelő Bizottsági ülésre történő megfelelő alkalmazását (4.1.7. és 4.10. vonatkozó pontjai) - a Felügyelő Bizottság esetén is irányadók, oly módon hogy a Kuratórium Elnökének feladatkörébe tartozó kötelezettségeket, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles teljesíteni.

- 4.3. Az Alapítvány vezető tisztségviselőivel – a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjaival – szembeni, a 4.1.1., a 4.1.17., a 4.1.18., és a 4.2.2. pontjaiban rögzítetteken kívüli egyéb követelmények és kizáró okok (Ptk. 3:22.§):
- 4.3.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 4.3.2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 4.3.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 4.3.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- 4.3.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet, Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.4. Tanácsadó szervek

A Kuratórium alkalmilag megbízhat bizottságokat, testületeket, tiszteletbeli konzultánsokat vagy tanácsadókat, akik tanácsokat adnak az Alapítvány tevékenységének bármely területével kapcsolatban.

5. Csatlakozás az Alapítványhoz

- 5.1. Az Alapítvány nyílt, ahhoz további bel- és külföldi, magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli szervezetek és közösségek csatlakozhatnak, amennyiben a jelen alapító okiratban foglalt célokkal egyetértenek, valamint az Alapítvány vagyonát bármilyen formában gyarapítják és csatlakozásukat a Kuratórium elfogadja.
- 5.2. A vagyoni hozzájárulások hovafordításával kapcsolatos döntés a Kuratóriumot illeti. A csatlakozók és az Alapítványt egyéb módon támogatók nevét a Kuratórium csak akkor hozhatja nyilvánosságra, ha a csatlakozók vagy más támogatók ahhoz hozzájárultak, illetve azt kifejezetten kérték.

6. Az Alapítvány képviselete

- 6.1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke és a Kuratórium tagjai képviselik.

A Kuratórium elnöke, Wirtz Ágnes az Alapítványt önállóan jogosult képviselni.

A Kuratórium bármely két tagja az Alapítványt együttesen jogosult képviselni.

- 6.2. ***Az Alapítvánnyal munkaviszonyban álló Marton Krisztina (lakcím: 1029 Budapest, Kisfaludy utca 27.; anyja neve: Major Zsuzsanna) önállóan, általános képviseleti joggal jogosult az Alapítványt képviselni, ideértve az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezést is.***

- 6.3. A Kuratórium jogosult a Kuratórium tagját vagy más munkavállalót az Alapítvány képviseletére eseti jelleggel írásban felhatalmazni. A képviseletre eseti jelleggel írásban felhatalmazott személy az Alapítványt önállóan jogosult képviselni az írásbeli meghatalmazásban rögzített mértékben és keretek között.

7. Az Alapítvány megszűnése

- 7.1. Az Alapítvány megszűnik, ha
- az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;
 - az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- 7.2. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal is.

- 7.3. Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.
- 7.4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 7.5. Az Alapítvány – megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén – a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.
- 7.6. A jogutód nélkül megszűnő Alapítvány vagyona
- 7.6.1. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítóé, azzal, hogy az Alapítót megillető vagyon nem haladhatja meg az Alapító által az Alapítványnak juttatott vagyont.
- 7.6.2. Az Alapító az általa juttatott vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az Alapító Okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik, vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.
- 7.6.3. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapító Okirat, vagy az Alapító nem rendelkezik a megszűnő Alapítvány vagyonáról, vagy ha az Alapító Okirat által megjelölt személy, vagy az Alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

8. Az alapító okirat módosítása

Semmis az Alapító Okiratban az Alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

9. Vegyes rendelkezések

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az erre vonatkozó jogszabály betartásával, és a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

Az Alapító megállapítja, hogy a jelen Alapító Okirat aláírásához szükséges Alapítói Határozatok szabályszerűen meghozatalra kerültek, így az az aláírásának napján lép hatályba. A jelen Alapító Okirat aláírásához szükséges Alapítói Határozatok 2024. június 26. napján és a 2024. november 6. napján keltek.

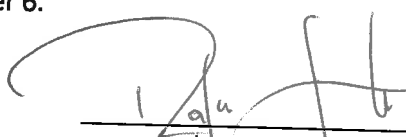
Az Alapító a jelen Alapító Okiratot, elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt, a mai napon jóváhagyólag aláírta.

Budapest, 2024. november 6.


Meseközpont Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli: Fehér Gábor Csaba ügyvezető
Alapító

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján ellenjegyzem és tanúsítom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján kialakult - hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az alapító okirat alábbi pontjai változtak: 1.1.; 1.5.; 2.2.; 3.9., 4.1.1., 4.2.1. és 6.2.

Budapest, 2024. november 6.


Dr. Rajnai Gábor ügyvéd

székhely: 1117 Budapest, Szerémi út 7/B. VI. em. B601A
kamarai azonosító szám: 36067633

