



GYERMEKVÉDELMI ÚTMUTATÓ
A gyermekbántalmazás megelőzésére és kezelésére



2019.
Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	2
DEFINÍCIÓK	2
Kikre terjeszti ki védelmét az Alapítvány?	2
Mitől védi a gyerekeket és fiatal felnőtteket az Alapítvány?	3
Kikre nézve kötelező az útmutató?	10
CÉLOK ÉS ALAPELVEK	11
Az Alapítvány céljai, elköteleződés	11
Alapelvek, alapértékek	12
A GYERMEKEK VÉDELMERE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK	16
A kockázatok minimalizálására irányuló előírások	16
1. Általános felelősség:	16
2. Az Alapítvány vezetőjének felelőssége:	16
3. Az útmutató betartásáért felelős személy és helyettese:	17
4. A kijelölt személy és helyettesének felelősségi köre:	19
5. Minden munkatárs köteles:	21
Biztonsági elemek a munkaerő kiválasztásának folyamatában	22
Bejelentési protokoll és esetkezelés	24
Felkészítés, képzések	33
Az együttműködő szervezetek, partnerek szerepe	34
KÉPMÁS, HANG- ÉS VIDEÓ FELVÉTELEK, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS ONLINE BIZTONSÁG	35
A) Az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekekről és fiatal felnőttekről képmás, hang- és videó felvétel csak a következő szabályok betartásával készíthető:	35
B) Online biztonság	36
UTÁNKÖVETÉS ÉS FELÜLVIZSGÁLAT	37
JOGSZABÁLYOK	39
MELLÉKLETEK	40
1. Sz. Melléklet: Magatartási Kódex	40
2.Sz. Melléklet: Gyermekvédelmi bejelentő lap	43
3. Sz. Melléklet: Iránymutatás a gyerekekkel való kommunikációhoz	45

BEVEZETŐ

Jelen útmutató célja, hogy biztosítsa a Világszép Alapítvánnyal, a Világszép Alapítvány tulajdonában álló szervezetekkel, valamint a Világszép Alapítvány fenntartásában működő intézményekkel (a továbbiakban összefoglalóan: Alapítvány) kapcsolatba kerülő gyermekek és fiatal felnőttek jóllétét és biztonságát, valamint kizárja annak lehetőségét, hogy az Alapítvány és az Alapítvány munkavállalói, az Alapítvánnyal szerződéses kapcsolatban álló szakemberek, illetve az Alapítvány önkéntesei (a továbbiakban összefoglalóan: munkatársak) működésük során bármilyen formában kárt okozhassanak nekik.

További cél, hogy amennyiben mégis bántalmazás vagy veszélyeztetés gyanúja merülne fel, a jelen útmutatóban lefektetett átlátható kereteknek köszönhetően az Alapítvány hatékony intézkedéseket tudjon tenni az ilyen esetek feltárására, megfelelő intézményi kezelésére és utánkövetésére.

Az útmutató elsősorban tehát a veszélyeztető helyzetek megelőzésének, feltárásának és azonosításának biztosítékait, valamint gyanú esetén az Alapítvány részéről történő szükséges lépések felsorolását tartalmazza.

DEFINÍCIÓK

Kikre terjeszti ki védelmét az Alapítvány?

Gyermek: Bármely személy, aki a 18. életévét nem töltötte be¹ és bármilyen formában kapcsolatban van az Alapítvánnyal.

¹ Összhangban a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben foglaltakkal.

Fiatal felnőtt: Az Alapítvánnyal kapcsolatban álló, gyermekvédelmi gondoskodásban élő (utógondozói ellátásban részesülő), illetve korábban gyermekvédelmi gondoskodásban részesült, 18. életévüket betöltött személyek.

Mitől védi a gyerekeket és fiatal felnőtteket az Alapítvány?

A Világszép Alapítvány elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyermekekkel és fiatal felnőttekkel szembeni bántalmazás, erőszak, zaklatás és visszaélés, valamint a veszélyeztetés minden formáját.

Az ENSZ Egészségügyi Világszervezetének ² meghatározása szerint a gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, amely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi, egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.

1. Gyermekbántalmazás

Minden, amit az egyének, intézmények vagy eljárások tesznek vagy épp a cselekvés elmaradásával okoznak, ami közvetlenül vagy közvetetten a gyermekek sérelmét eredményezi, illetve a felnőtté válásukhoz vezető, biztonságos és egészséges fejlődésüket akadályozza. A gyermekbántalmazás formái a testi, érzelmi bántalmazás, az elhanyagolás és a szexuális bántalmazás.³

○ Testi bántalmazás

Fizikai erőszak alkalmazása, amely tényleges vagy valószínűsíthető fizikai sérülést vagy szenvedést okoz (pl.: megütés, megrázás, megégetés, kínzás, rúgás,

² World Health Organization –WHO

³ Az Emberi Erőforrások Minisztériumának *Az egészségügyi ellátók feladatairól gyermekek bántalmazásának, elhanyagolásának gyanúja esetén* c. egészségügyi szakmai irányelvével és a vonatkozó EMMI protokollokkal összhangban.

lekötözés, bezárás, rángatás, el- vagy ledobás, megmérgezés, leforrázás, gondatlan leejtés, vízbe fojtás, fojtogatás).

Lehetséges jelei lehetnek:

Többek közt a zúzódás, égés, ficam, harapás, vágás, valószerűtlen magyarázat a sérülésekre, a sérülésekről való beszélgetés megtagadása, visszahúzódás a testi kontaktustól, a meleg idő ellenére zárt ruházat viselése, kimerültség, felnőttekkel szembeni bizalmatlanság, szökési kísérletek, szorongás a hazameneteltől, passzivitás, agresszió.

- **Érzelmi bántalmazás**

Olyan folyamatos, megalázó vagy lealacsonyító érzelmi bánásmód, amely hosszútávú és súlyos negatív hatást fejt ki a gyermek érzelmi fejlődésére (pl.: csúfolás, folyamatos kritizálás, lekicsinylés, tartós megbélyegzés, fogvatartás és izoláció, annak elhitetése a gyermekkel, hogy értéktelen, vagy alkalmatlan valamire, a gyermek szempontjából nem megfelelő elvárások felállítása, illetve az olyan helyzetek, amikor a gyermek szemtanúja lehet a családtagok közötti bántalmazásnak). Az érzelmi bántalmazás rendszerint a gyermekkel szembeni rossz bánásmód más formáival együtt fordul elő, de önállóan is megjelenhet,

Lehetséges jelei lehetnek:

a gyermek testi, értelmi vagy érzelmi fejlődésében való visszamaradottság, rendkívüli nyugtalanság és félelem az új helyzetektől, drog- és alkoholhasználat, extrém passzivitás vagy agresszió, az adott helyzetekben helytelen érzelmi reakciók, kényszeres lopás, a gyermek rendszeres szökési kísérletei.

- **Elhanyagolás, elhanyagoló bánásmód**

A gyermek alapvető fizikai és/vagy érzelmi szükségleteinek tartós nem teljesítése, amely egészségének és fejlődésének súlyos károsodását eredményezheti (pl.: megfelelő élelem, ruházat és/vagy menedék, károsodástól való megóvás, megfelelő felügyelet, egészségügyi ellátás és kezeléshez való hozzáférés nem biztosítása, az alapvető érzelmi szükségletek megtagadása, közömbösség, az

érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése).

Lehetséges jelei lehetnek: gyakori éhségérzet és étellopás, a rossz személyes higiénia, az állandó fáradtság, az iskolából való gyakori késés és hiányzás, az alacsony önértékelés, a szegényes társas kapcsolatok vagy a kezeletlen egészségügyi problémák.

Elhanyagolás alatt értjük azt is, ha valaki nem akadályozza meg a gyermekekkel szembeni erőszakot, visszaélést és bántalmazást!

○ Szexuális bántalmazás

A WHO definíciója szerint szexuális zaklatásnak minősül minden olyan magatartás, ami a felnőtt szexuális érdeklődésének, vágyának kielégítése céljából használja fel a gyereket olyan tevékenységekre, amelyek nem a gyerek életkorának, fejlődésének megfelelőek. Ebbe beletartozik minden, amit a gyerek nem ért teljesen, és amihez ezért nem adhatja a valódi hozzájárulását. Ilyen a tisztességtelen cirógatás, intim testrészek érintése, szexuális tartalmú beszélgetések, megjegyzések, történetek elmondása, szexuális tartalmú online aktivitások, sexting, a nemi erőszak, de a pornográf tartalmak közös nézése/gyerekeknek történő megmutatása, vagy szándékosan a gyermek szeme előtt zajló nemi élet is. A teljes definícióhoz hozzátartoznak a szexuális erőszak kizsákmányoló és kereskedelmi formái is, úgy, mint a prostitúció, pornográfia, sexturizmus, gyerekek házasságra kényszerítése vagy a nemi szervek csonkítása.

Lehetséges jelei lehetnek:

Látható ok nélkül megváltozik a gyerek viselkedése: teljesen magába fordul vagy éppen nagyon is kihívó, túl szexualizált, nem elfogadható vagy antiszociális magatartással hívja fel magára a figyelmet, ha olyasmiről mesél, amiről a kora miatt még nem lehetnek közelebbi ismeretei, ha feltűnően visszahúzódik az érintéstől, kerüli a testi kapcsolatot, ha hirtelen tisztaságmániássá válik vagy szexuális játékokat kezdeményez.

2. Pénzügyi abúzus

Az érintett gyermek vagy fiatal felnőtt pénzügyeinek bármely módon történő, engedély nélküli szabályozása vagy korlátozása (pl.: az alapvető szükségletek kielégítésére szánt pénz visszatartása, az érintett pénzének engedély nélküli használata, a fiatal felnőtt munkába járásának vagy munkavállalásának megakadályozása).

3. Online zaklatás

Sorozatos és hosszabb ideig fennálló szándékos sérelem okozása az interneten, melynek célja lehet megalázás, fenyegetés, nevetségessé tétel, kiközösítés, lejáratás, negatív színben feltüntetés (pl. bántó, sértő üzenetek posztolása facebook üzenőfalán vagy személyes üzenetben, fiók feltörése, álprofil létrehozása, sértő fénykép/videó feltöltése stb.).

Lehetséges jelei lehetnek:

szorongás, profil törlése, internethasználattal kapcsolatos szokások megváltozása, iskolakerülés, szökés, stb.

Az Alapítvány felelősséget vállal a tudomására jutott bármilyen, az online térben felmerülő probléma/bullying eset kezelésére. A felmerülő eseteket egyénileg és közösségi szinten is kezelni köteles, továbbá saját online felületeit folyamatosan nyomon követi.

4. Balesetek

Szokatlan/váratlan/nem szándékos esemény, amelynek bekövetkezése nem nyilvánvaló, vagy nem tervezett és általában olyan negatív kimenetellel rendelkezik, amit a bekövetkezése előtti észleléssel el lehetett volna kerülni. A balesetek egy részét a nemzetközi protokollok szerint a fizikai erőszak körébe soroljuk (pl.: az orvosi beavatkozást, ill. figyelmet igénylő cselekmények többsége nem erőszak-eredetű, hanem baleseti). Az Alapítvány biztosítja, hogy az általa szervezett programokon és foglalkozáson elérhető legyen olyan személy, aki részesült balesetvédelmi képzésben.

5. Rendszerabúzus

Megvalósul, amennyiben a gyermekek védelmét szolgáló tevékenység vagy rendszer nem létezik vagy diszfunkcionálisan működik és ezzel hozzájárul a gyermekbántalmazás és elhanyagolás megelőzésének elmulasztásához, késedelmes elhárításához vagy a mulasztás miatt a folyamatos/további károsodáshoz. Rendszerabúzus körében elkövetett gyermekbántalmazásnak minősül, ha a bántalmazás észlelését vagy gyanújának felmerülését nem követi beavatkozás, azaz jelzés és intézkedés megtétele a bántalmazást elszenvedett gyerek megsegítése, védelme és az eset kivizsgálása érdekében.

6. Veszélyeztetés

A vonatkozó hazai szabályozásnak megfelelően veszélyeztetettnek tekinthető a gyermek, amennyiben testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését bármely – így a saját maga, vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy egyéb – körülmény gátolja, akadályozza. Gyermekvédelmi szempontból súlyos veszélyeztetettségnek a gyermek olyan bántalmazását vagy elhanyagolását tekintjük, amely a gyermek életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat. Mind az alapesetben, mind a súlyos veszélyeztetés esetében fontos tudni, hogy maga a veszélyeztetés akkor is megvalósultnak tekintendő, ha annak következtében ténylegesen nem következik be károsodás vagy hátrány.

A testi fejlődés veszélyeztetése megvalósulhat többek közt fizikai bántalmazás, éheztetés, a higiéniai követelmények megszegése vagy a szükséges egészségügyi ellátás elhanyagolása révén, az értelmi fejlődés veszélyeztetésére pedig példa lehet a gyermek tankötelezettsége teljesítésének nem biztosítása.

A gyermekek erkölcsi fejlődését veszélyeztethetik például a jelenlétükben megvalósuló erőszakos vagy szexuális cselekmények, érzelmi fejlődésük veszélyeztetése pedig megvalósulhat rendszeres megalázással vagy megfélemlítéssel.

7. Grooming (behálózás)

A grooming egy olyan *szándékos, fokozatos, manipulatív* folyamat, amely során az elkövető a manipuláció, (a leggyakrabban szexuális) bántalmazás céljából elnyeri egy fiatal bizalmát és érzelmi függőségét.

A grooming folyamata:

1. Áldozat kiválasztása
2. Bizalom és hozzáférés megszerzése
3. Az áldozat igényeinek kielégítése (figyelem, támogatás, megértés)
4. Elszigetelés (titkolózás, fenyegetés)
5. Szexualizálás (határok feszegetése, az átlépés leplezése és normalizálása)
6. Kontroll fenttartása (manipuláció, büntudat, fenyegetés)

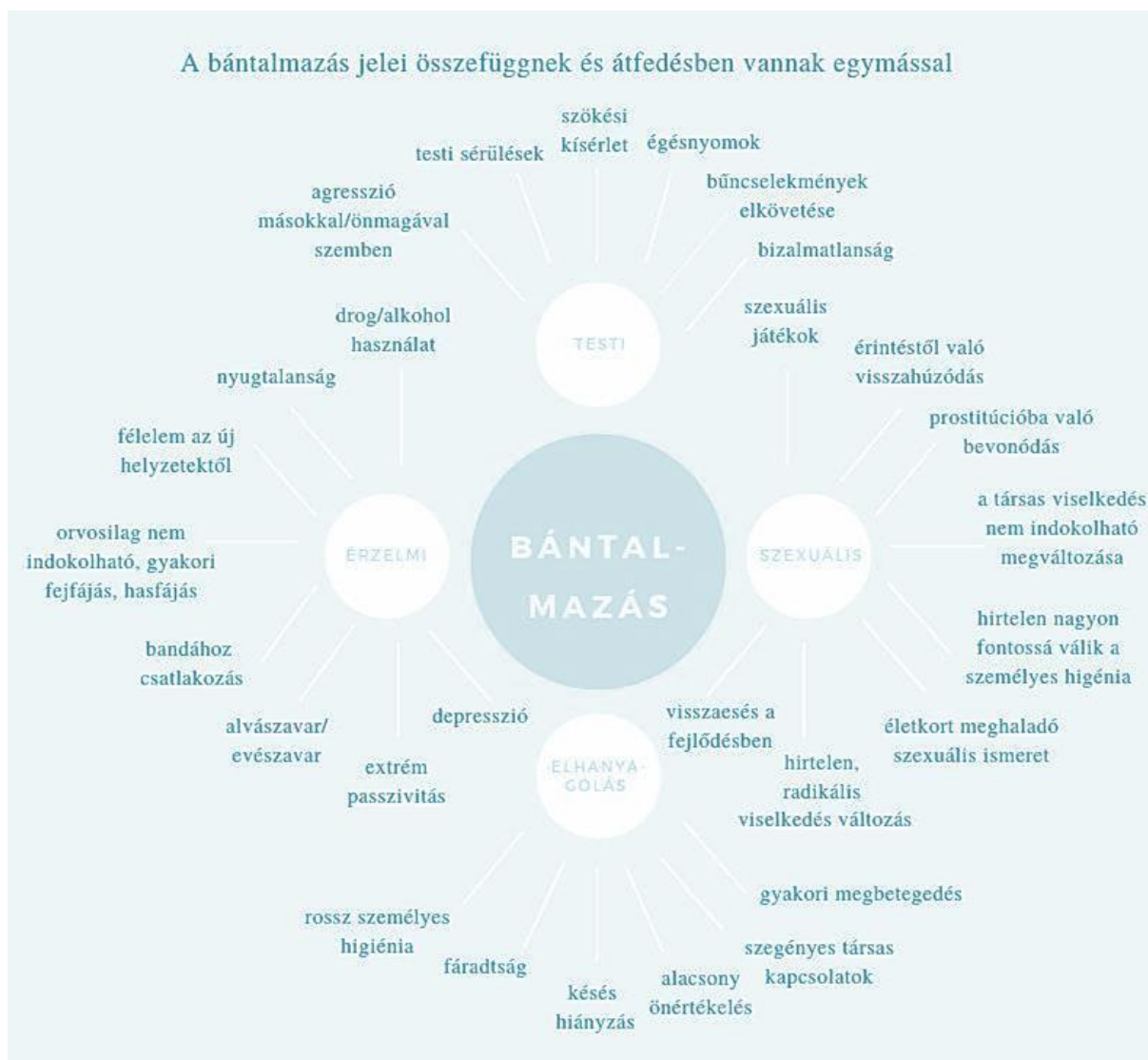
A grooming lehetséges jelei közé tartozhatnak a mobil eszköz-használat hirtelen megváltozásai (pl. fokozott online jelenlét), a titkolózás vagy a szorongás. Gyanús lehet, ha valaki egy másik személyt „különlegesnek” nevez, vagy úgy beszél róla, mint az egyetlen, aki megérti őt. Figyelmeztető jel lehet a szexualizált nyelv vagy a helyzethez nem illő viselkedés megjelenése. Viselkedésében is változást mutathat: visszahúzódombbá válhat, szorongás, titokzatosság, vagy az adott felnőttől fél, vagy kellemetlenül érzi magát mellette, esetleg feltűnően függni kezdhet tőle.

Fenti fogalmakkal, így a gyermekbántalmazás fogalmával, fajtáival, és jeleivel az Alapítvány minden alkalmazottjának tisztában kell lennie, bármilyen minőségben és szerződés (munka-, vállalkozói, megbízási, önkéntes, gyakornoki szerződés stb.) alapján dolgozik, vagy az Alapítvány nevében jár el.

Az Alapítvány ezen ismeretek megszerzését megfelelő felkészítéssel segíti elő. A felkészítés szakemberek (pl. pszichológus, jogász) bevonásával történik, és a tanfolyam anyaga a munkatársak részére elérhető.

A Világszép Alapítvány, mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja, fentiek észlelésekor a gyermek további veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében köteles jelzéssel élni az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve gyámhatóság felé (a bejelentési folyamat részletesen a IV. fejezetben kerül kifejtésre).

A bántalmazási formák jelei összefüggenek és gyakran átfedésben vannak, ezért az ilyen esetek megfelelő kezelése szempontjából az a legfontosabb, hogy az Alapítvány munkatársai minden esetben képesek legyenek felismerni a jeleket, amelyek arra utalnak, hogy az érintett gyermekkel/fiatal felnőttel nem megfelelően bánt a környezete, ezért meg kell tenni a szükséges lépéseket.



Kikre nézve kötelező az útmutató?

Munkatárs: Bármely munkavállaló, megbízott, gyakornok, önkéntes vagy az Alapítványnál más jogviszonyban foglalkoztatott személy, aki munkája során

gyermekkel dolgozik, vagy akár közvetlenül, akár közvetett módon gyermekekkel kerülhet érintkezésbe, továbbá mindenki, aki a gyermekekkel kapcsolatos személyes, érzékeny és bizalmas információkat ismerhet meg és kezel.

Grémium: Az Alapítvány kuratóriumának elnökéből, valamint az Alapítvány szakmai vezetőiből álló testület.

Az Alapítvány óvodáskortól kezdve, hosszú távon támogatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, fiatal felnőtteket és elkötelezett jóllétük biztosítása és védelme mellett. Ennek értelmében minden eszközzel és minden munkatársán keresztül védi jogaikat, hogy biztonságban, mindennemű veszélyeztetettségtől, bántalmazástól, kihasználástól és elhanyagoltságtól mentesen élhessenek.

CÉLOK ÉS ALAPELVEK

Az Alapítvány céljai, elköteleződés

A Világszép Alapítvány 2010-ben azért alapult, hogy a gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyerekek és fiatal felnőttek az elfogadó szereteten és egyéni figyelmen keresztül megtapasztalhassák, hogy a világ számukra is tele van lehetőségekkel. A szervezet számára kiemelten fontos, hogy hosszú távon legyen jelen a vele kapcsolatba kerülő gyerekek és fiatalok életében, biztonságot adva számukra veszélyhelyzetekkel, kiszámíthatatlansággal, bizonytalanságokkal és folytonos változásokkal szemben. Az Alapítvány kiemelt célja, hogy segítse a családjukból kiemelt gyerekek társadalmi beilleszkedését és önálló életkezdését, valamint, hogy erősítse a kapcsolatot a gyermekvédelmi intézmények, a gyermekvédelmi szakellátásban élő fiatalok és a többségi társadalom tagjai között.

A Táborok, Foglalkozások és az Önkéntes mesélés csoportos formában segítik és fejlesztik a fiatalokat, míg a Mentor-, és Karrierprogramok az egyéni figyelemre fókuszálva járulnak hozzá ahhoz, hogy a fiatalok elérjék a saját maguk által kitűzött céljaikat.

Az Alapítvány kiemelten fontosnak tartja, hogy mindenkori tevékenységét és működését a jelen útmutatóban foglaltaknak megfelelően végezze: a dokumentum hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki az Alapítványnak dolgozik, vagy az Alapítvány nevében jár el. A szervezet felelősséget vállal arra is, hogy a vele együttműködő külsős szervezetekkel és személyekkel is az itt lefektetett alapelveknek és szabályoknak megfelelően működik együtt.

Az Alapítvány elősegíti és biztosítja a vele kapcsolatba kerülő gyermekek és fiatal felnőttek védelmét. Erre tekintettel minden munkatárs kifejezetten köteles tartózkodni az őket veszélyeztető magatartástól és tevékenységektől. Ezen kívül minden alkalmazott törekszik a gyermekek érdekeit, jólétét, védelmét és az őket érő – akár szándékos, akár gondatlan, akár tevékenységgel, akár mulasztással megvalósuló – bántalmazás és veszélyeztetés megelőzését biztosító környezet kialakítására és proaktív fenntartására.

Az Útmutatóban foglaltak megsértését minden esetben komolyan kell venni, az ilyen esetek egyetlen esetben sem maradhatnak következmények nélkül.

Alapelvek, alapértékek

Támogatás:

Az Alapítvány tevékenysége során támogatja és segíti a gyermekek és fiatal felnőttek fejlődését és kiteljesedését annak érdekében, hogy meglévő képességeik és erőforrásaik fejlesztésén keresztül biztonsággal képesek legyenek felismerni és kiaknázni lehetőségeiket.

Emberi méltósághoz való jog biztosítása:

Minden embert, így a gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermekeket és fiatal felnőtteket is megilleti az elismerés és megbecsülés: az emberi méltóság, amely alapján értékesnek, megbecsültnek és elfogadottnak érezhetik magukat a társadalom egészében és kisebb közösségeiben egyaránt.

Biztonsághoz való jog biztosítása:

Minden gyermeket és fiatal felnőttet megilleti az a jog, hogy biztonságban, mindennemű veszélyeztetettségtől, bántalmazástól, kihasználástól és elhanyagoltságtól mentesen élhessen. Az Alapítvány, mint szervezet biztosítja azon személyek védelmét a bántalmazással és veszélyeztető helyzetekkel szemben, akik vele közvetlen kapcsolatban állnak, vagy az Alapítvány működésének vagy szolgáltatásainak közvetlen hatókörébe tartoznak.

Prevenció:

A gyermekbántalmazás kockázatának csökkentésére való törekvés a tudatosságnövelésen, a jó gyakorlatok kialakításán és a képzéseken keresztül, valamint a gyermekek védelme érdekében történő minden lehetséges pozitív lépés megtétele.

A jelzés garantálása:

Annak biztosítása, hogy minden munkatárs megismerje a gyermekek védelme érdekében teendő szükséges lépéseket és folyamatokat, valamint az aggodalomra okot adó körülmények kivizsgálásában és a vonatkozó eljárások lefolytatásában illetékes személyek és intézmények kilétét, hogy egyetlen felmerülő eset se maradjon kezeletlenül.

A gyermekek elleni visszaélésekre való adekvát reagálás:

A gyermekek jóllétét veszélyeztető körülmények felmerülése esetén a támogatásukat és védelmüket szolgáló intézkedések melletti erős elköteleződés, a jelzésre okot adó körülményt észlelő személyek támogatása, a megfelelő vizsgálatok lefolytatása és az eljárásban részt vevő személyekkel és szervezetekkel történő együttműködés, valamint minden lehetséges intézkedés megtétele, amely a hasonló esetek megismétlődésének esélyét csökkenti.

Képzésekkel való támogatás:

A Gyermekvédelmi Útmutatóban foglalt irányelvek és kötelezettségek terén meglévő tudatosságnövelés érdekében annak biztosítása, hogy minden munkatárs tudomására

jusson, hogy a jelen Útmutatóban - és a további releváns szabályokban - lefektetett előírásoknak köteles megfelelni.

Partnerség:

Az Alapítvány tevékenységét úgy szervezi meg, hogy a gyermekvédelmi gondoskodást nyújtó intézményekkel, szakemberekkel, pszichológusokkal, nevelőkkel és gyermekvédelmi gyámokkal, valamint a gyermekvédelmi rendszer egyéb szereplőivel szorosan együttműködik, szem előtt tartva azt, hogy a különböző nézőpontok egyeztetése és a közös ügyért történő közös gondolkodás segíti elő az ügyek leghatékonyabb kezelését.

Jogszabályok és előírások betartása:

Az Alapítvány elkötelezett a vonatkozó nemzetközi és hazai jogszabályoknak - így kifejezetten a New York-i Gyermekjogi Egyezménynek, az 1991.évi LXIV. törvénynek, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek, a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek, a Gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. évi Kormányrendeletnek -, a releváns EMMI protokolloknak és egyéb előírásoknak, továbbá a jelen Útmutatóban foglaltaknak betartása mellett.

Utókövetés és felülvizsgálat:

Az Alapítvány beszerzi a releváns információkat és rendszeresen felülvizsgálja a gyermekekkel kapcsolatos eljárási protokolljait, szabályzatait és gyakorlatát az esetleges hiányosságok feltárása és orvoslása, valamint a releváns jogszabályi változásoknak való megfelelés érdekében.

Biztonságos adatkezelés és titoktartás:

Az Alapítvány dolgozói bizalmasan kezelik a gyermekekkel kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatokat, a gyermekek és fiatal felnőttek körülményeire, ügyeire vonatkozóan titoktartási kötelezettség terhel minden dolgozót. Ennek értelmében az Alapítvánnyal kapcsolatban álló személyek személyes adatai nem adhatóak ki illetéktelen harmadik személy részére, ez alól kivételt képez az érintett kifejezett

írásbeli hozzájárulása illetve a jogszabályban előírt módon a hatóság részére történő kötelező adatszolgáltatás. Az információ megosztásnak minden esetben a megosztás céljához kell igazodnia, biztonságos csatornán keresztül kell történnie, az átadott információknak pedig lehetőség szerint egyértelműnek és a lehető legfrissebbnek kell lenniük. Minden szenzitív információt kellő komolysággal és szakszerűen kell kezelni.

Átláthatóság:

Az Alapítvány minden döntése és tevékenysége, eljárási mechanizmusa átlátható és azáltal vezérelt, hogy a gyerekek mindenk felett álló érdeke érvényesüljön. Ennek megfelelően a munkaerő kiválasztási folyamatok is hozzájárulnak a gyermekek és fiatal felnőttek védelmének biztosításához.

Gyermekeközpontúság:

A gyermekek életkorára, fejlettségére és érettségére tekintettel az őket érintő döntéshozatal során figyelembe kell venni véleményüket. A gyermekeket és törvényes képviselőiket tájékoztatni kell a szükséges információkról és az őket érintő intézkedésekről és jogokról.

Zéró tolerancia:

Az Alapítvány elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyerekekkel és vele kapcsolatban álló fiatal felnőttekkel szembeni bántalmazás, erőszak, zaklatás, és visszaélés minden formáját. Munkája során biztonságos környezet és közösség létrehozására törekszik és nem létesít szakmai kapcsolatot - illetve a már fennálló szakmai kapcsolatot azonnal megszünteti - olyan személyekkel, akik veszélyt jelentenek a gyermekekre és fiatal felnőttekre nézve.

Jogérvényesítési garancia:

A szervezettel kapcsolatban álló személyek jogainak megsértésével kapcsolatosan az Alapítvány minden beérkező panaszt megvizsgál és megteszi a megfelelő intézkedéseket, amelyeket átláthatóan és pontosan kommunikál az érintettek felé.

A GYERMEKEK VÉDELMERE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK

A kockázatok minimalizálására irányuló előírások

1. Általános felelősség:

A jelen dokumentumban foglalt irányelvek hatálya az Alapítvány minden működési területére kiterjed: annak elfogadásától kezdve minden program működési rendjének részévé válik és kötelező erővel bír.

Az Alapítvány bármely programjával kapcsolatban álló gyerek és fiatal felnőtt biztonságának fenntartása minden munkatárs feladata, így minden személynek, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés keretében az Alapítványnak dolgozik, vagy az Alapítvány nevében jár el, tisztában kell lennie az ezzel kapcsolatos szerepével és kötelezettségeivel, és köteles annak megfelelően eljárni.

Jelen útmutató keretei között az Alapítvány biztosítja azon személyek védelmét az áldozattá válással szemben, akik az Alapítvánnyal közvetlen kapcsolatban állnak, vagy az Alapítvány működésének közvetlen hatókörébe tartoznak.

A szabályzatot a Grémium hagyja jóvá, és szükség esetén felülvizsgálja. Az Alapítvány kuratóriuma nyomon követi a szabályzatban foglaltak érvényesülését, és a hatáskörébe tartozó intézkedéseket tesz.

2. Az Alapítvány vezetőjének felelőssége:

- jelen protokoll bevezetése, a megvalósulás nyomon követése, ellenőrzése és a szabályzat alapján történt szakmai beavatkozások, intézkedések értékelése;
- annak biztosítása, hogy minden olyan személy, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés keretében az Alapítványnak dolgozik, vagy az Alapítvány nevében jár el, tisztában legyen a jelen szabályzatban foglalt felelősségi körével, és az ehhez szükséges felkészítést és információkat megkapja;
- annak biztosítása, hogy minden olyan

személy, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés (munka-, vállalkozói, megbízási, önkéntes, gyakornoki szerződés stb.) keretében az Alapítványnak dolgozik, vagy az Alapítvány nevében jár el, aláírja a jelen protokollban foglalt Magatartási Szabályzatot; o a munkatársak részéről előforduló bántalmazási esetek kapcsán a megfelelő felelősségre vonási eljárások lebonyolítása o jelen útmutató betartásával kapcsolatban éves rendszerességgel beszámol a kuratórium felé, valamint szükség esetén (ha az útmutatóban foglaltak megvalósulásával kapcsolatban bármilyen visszasságot tapasztal), akkor rendkívüli beszámolót tart o biztosítja, hogy az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekek és fiatal felnőttek ismerjék jelen útmutató rájuk vonatkozó pontjait, különös tekintettel a gyerekeket megillető jogokra és a panasztétel lehetőségeire

3. Az útmutató betartásáért felelős személy és helyettese:

Jelen szabályzatban foglaltak megvalósulásáért az Alapítvány által kijelölt személy, távolléte esetén pedig – szintén az Alapítvány által kijelölt – helyettese felel. Ő az, aki bántalmazás gyanúja esetén a jelen protokollban foglalt intézkedések megtételéért felelős, az intézkedések megvalósítását koordinálja, a szervezeten belüli és a külső hatóságok felé az intézkedéseket elindítja és megteszi. Személyéről és elérhetőségeiről, valamint fogadóórájának időpontjáról és helyszínéről tájékoztatni kell az Alapítvánnyal kapcsolatban álló gyerekeket és munkatársakat.

A gyerekek és fiatal felnőttek számára biztosítani kell, hogy bármikor el tudják érni az útmutató betartásáért felelős személyt, illetve távolléte esetén helyettesét. Erre az Alapítvány több lehetőséget biztosít:

- Személyes elérés: egyénileg egyeztetett időpontban
- A személyes elérésen túl, folyamatos jelleggel o a „BajVan Ládába” bármikor bedobható jelzést tartalmazó levél
 - „BajVan Ládát” az Alapítvány minden, általa szervezett tevékenység esetében biztosít, annak elérhetőségéről a résztvevő gyerekeket és fiatal felnőtteket az adott foglalkozást vezető szakember tájékoztatja.

- A ládához, valamint az e-mail fiókhoz kizárólag az útmutató betartásáért felelős személy és helyettese férnek hozzá.

A kijelölt személy felelősségi köre:

- a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás, feljük történő jelzések megtétele,
- az eset kapcsán érintett gyermekek törvényes képviselőinek tájékoztatása,
- az eseteket követően visszajelzés biztosítása a bántalmazást észlelő/jelző személynek,
- az eseteket követően a feldolgozást könnyítő foglalkozás biztosítása egyéni és közösségi szinteken, szükség esetén a megfelelő kompetenciával bíró személyek bevonásával
- a biztonsági elemeket tartalmazó munkaerő-kiválasztási folyamathoz, az adatvédelemhez, és a személyhez fűződő jogok védelméhez kötődő szabályok bevezetésében, és működtetésében való közreműködés – együttműködés az Alapítvány azon munkatársával, akinek felelősségi köre kiterjed ezekre a területekre;
- a partnerekkel való együttműködés a jelen szabályzat alapelveinek betartásával;
- évente személyes beszámoló a Grémium felé, ezt megelőzően írásbeli beszámoló készítése, amit a Grémium tagjai mellett a kuratórium is megkap
- jelen útmutatóban szabályozott területeken a dokumentáció vezetése az irányelveknek, valamint az Alapítvány GDPR szabályainak megfelelően
- jelzés tétele az Alapítvány vezetőjének, ha az útmutatóban foglaltak teljesülése terén olyan visszasságot tapasztal, amelynek megfelelő kezelése az Alapítvány vezetőjének felelősségi körébe tartozik

4. A kijelölt személy és helyettesének felelősségi köre:

- Fogadják és kezelik a gyerekek és fiatal felnőttek védelmével kapcsolatos információkat, bejelentéseket, amelyek származhatnak bárkitől, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés keretében az Alapítványnak dolgozik, vagy az Alapítvány nevében jár el, az Alapítvány ügyfeleitől, vagy azok családtagjaitól, illetve az Alapítvánnyal kapcsolatban álló gyermekvédelmi intézmények képviselőitől.
- Amennyiben bántalmazás gyanúja merül fel, a jelzést / panaszt komolyan veszik, és az Útmutató szerint járnak el.
- A hozzájuk beérkezett információt/bejelentést alaposan megvizsgálják, és ha szükséges további információkat gyűjtenek a helyzet mélyebb tisztázása érdekében.
- A hozzájuk fordulókat tanáccsal és információval látják el a gyermekek védelmével kapcsolatban.
- Ha a gyermek/ fiatal felnőtt jelzi, hogy bántalmazás érte, segíteni abban, hogy panaszával az Alapítványnak történő jelzésen túl milyen egyéb fórumokhoz fordulhat (jogsegély szolgálatok, áldozatvédelmi szervek, hatóságok stb.)
- A jogsértés alapos gyanúja esetén megteszik a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a sérelmet szenvedett fél a jogorvoslati lehetőségekhez hozzáférjen. Mindig szükséges a hátrányt okozó konkrét cselekmény/jogsértés azonosítása annak érdekében, hogy a sérelmezett magatartás orvoslására mely jogterület (büntetőjog, polgári jog, alapvető jogok sérelme stb.) szerinti eljárásban kerülhet sor. A jogi kezelésmódokat az alábbiak szerint foglaljuk össze

Az abúzus esetkörébe az alábbi jogsértések tartozhatnak:

- bűncselekményi tényállások (különösen az élet, a testi épség és az egészség elleni, az emberi szabadság elleni, a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni, az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni, a család elleni bűncselekmények)

- egyenlő bánásmód követelményének sérelme (diszkrimináció, zaklatás stb.)
 - alapvető jogokkal kapcsolatos visszasságok (pl.: emberi méltósághoz való jog)
- személyhez fűződő jogok sérelme (különösen az élet, a testi épség és az egészség megsértése, a személyes szabadság, a magánélet megsértése, a személy hátrányos megkülönböztetése)
 - *mivel a Gyvt. zéró toleranciát határoz meg a gyerekekkel szembeni rossz bánásmód valamennyi formájával szemben, ezért jogsértésnek számít minden olyan veszélyeztető magatartás, ami a gyerek egészséges fejlődését sérti, hátrányt okoz vagy károsan befolyásolja.*

Bántalmazás, illetve bűncselekmény gyanúja esetén nyitva álló jogorvoslati, áldozatsegítést biztosító lehetőségek, panasztételi fórumok:

- Büntetőeljárás kezdeményezése: büntetendő cselekmény gyanúja esetén
 - Egyenlő Bánásmód Hatóság eljárásának kezdeményezése: hátrányos megkülönböztetés, zaklatás, megtorlás esetén
 - Alapvető Jogok Biztosa Hivatalánál eljárás kezdeményezése: alapvető jogok sérelme vagy azok közvetlen veszélye esetén
 - Áldozatvédelmi, áldozatsegítő szolgáltatások kezdeményezése: bűncselekmény elszenvedése, illetve a bűncselekmény közvetlen következményeként testi, lelki, érzelmi vagy akár vagyoni kár elszenvedése esetén
 - Polgári peres eljárás kezdeményezése: A személyiségi jogok, az élet, a testi épség és az egészség megsértése; a személyes szabadság, a magánélet, a magánlakás megsértése; valamint a személy hátrányos megkülönböztetése (stb.) esetén.
- Panasz, közérdekű bejelentés tétele: Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez. A szóbeli közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szerv írásba foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.
- Integrált jogvédelmi szolgálat: gondoskodik a betegek, ellátottak és gyermekek törvényben meghatározott jogainak érvényesüléséről,

védelméről, ellátja a jogvédelmi képviselők foglalkoztatásával összefüggő feladatokat, működteti a jogvédelmi képviselők hálózatát, irányítja, szervezi és ellenőrzi a jogvédelmi képviselők szakmai munkáját.

- Gyermek veszélyeztetésének jelzése az illetékes gyermekvédelmi szervek felé: Ebben irányadónak tekintjük a gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működésére vonatkozó EMMI előírásokat.

A gyermekek védelmével kapcsolatos általános, alapvető kérdéseket közösen, szükség esetén más munkatársak, illetve külső szakember bevonásával a team üléseken megvitatják. Konkrét esetekről az esetkezelés sajátosságának és státuszának megfelelően kapnak az Alapítvány munkatársai tényszerű tájékoztatást, és lehetőséget kérdések feltételére, jó gyakorlatok megosztására.

5. Minden munkatárs köteles:

- támogatóan és aktívan részt venni a gyermekek jogainak védelmében;
- ismerni a jelen protokollban rögzített kötelezettségeit, ennek érdekében részt venni az Alapítvány által nyújtott felkészítésen;
- ismerni és érteni az Alapítvány jelen szabályzatát, és a munkáját annak betartásával végezni;
- az elvárható gondosság alapelvét alkalmazva végezni a munkáját;
- megérteni és aláírni a jelen protokollban foglalt Magatartási Szabályzatot;
- bántalmazással vagy annak gyanújával kapcsolatban jelen szabályzatot követve cselekedni;
- bántalmazás vagy annak gyanúja esetén az alábbi jelzéseket, intézkedéseket megtenni:
 - A gyermeket/fiatal felnőttet segíteni abban, hogy hogyan tudják a gyermekvédelmi útmutató betartásáért felelős személy felé jelezni, ha úgy érzik, hogy őket az Alapítvány bármely munkatársa bántalmazta.

- Amennyiben bármilyen abúzus gyanúját észleli, akkor az eset tisztázása érdekében jelzi az esetet az útmutató betartásáért felelős személy felé annak érdekében, hogy a körülményeket feltárja.
- A bántalmazást vagy annak gyanúját minden esetben a szabályzatban leírt módon dokumentálni;
- A gyerekek jogait tiszteletben tartani, és velük minden tevékenység során úgy bánni, hogy a méltóságuk soha ne sérüljön.

Biztonsági elemek a munkaerő kiválasztásának folyamatában

Az új munkatársak felvétele a lehető legalkalmasabb időpont arra, hogy az Alapítvány minimálisra csökkentse a gyermekbántalmazás kockázatát. A szervezet alapos biztonsági ellenőrzést végez a jelentkező háttérét tekintve legyen az önkéntes, alkalmazott, megbízott, vagy más jogviszonyban foglalkoztatott személy. Ennek megfelelően, nem vállalhat munkát az Alapítványnál olyan személy, aki korábban már követett el kiskorúak sérelmére bűncselekményt vagy veszélyeztetett gyermeket. Nem alkalmazható továbbá olyan személy, akiről az előzetes szűrés alkalmával kiderül, hogy munkahelyváltásában része volt gyerekkel szemben elkövetett bármilyen atrocitás, határátlépés, panasz vagy kifogás.

A biztonsági elemeket tartalmazó munkaerő kiválasztási folyamat lényege annak biztosítása, hogy csak olyan személyek dolgozhassanak az Alapítványnál, akik elkötelezettek az alapelvek és a gyermekjogok védelme mellett:

- A munkatársakkal kapcsolatos kiválasztási szempontok és a kiválasztás menete nagyban függ a betölteni kívánt pozíciótól:
- A szakmai- és az operatív csapatba személyes ismeretségen, ajánláson vagy hirdetés, keresés útján kerülnek be az új munkatársak. A keresés elemei:
hirdetés; írásbeli anyagok szűrése; telefonos interjú; személyes interjú;
- Új munkavállalók esetén minden esetben a maximális, 3 hónapig tartó próbaidő
- Az önkéntesek toborzása és kiválasztása: jellemzően személyes ismeretség és hirdetések révén történik. Önéletrajz, és motivációs levél bekérése, ezek

szűrése, személyes találkozó, önkéntes képzésen való részvétel. Ez a képzés még a kiválasztási / elköteleződési folyamat része. A mesemondó és a mentor önkéntes képzés másképpen épül fel, de mindkettő lehetőséget biztosít a jelöltek megismerésére.

- Együttműködő szakemberek: ők elsősorban személyes ismeretség, ajánlások révén kerülnek kapcsolatba az Alapítvánnyal.

Minden pozíció betöltése során szükséges:

- Önéletrajz és motivációs levél bekérése
- Személyes interjún történő meghallgatás
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- 1 referencialevél a referenciát adó személy elérhetőségével (önkénteseknél nem szükséges)
- Adott pozíciónak megfelelő képzés, képzettség
- Az ajánlatot elfogadó jelölt a szerződése aláírásával egyidejűleg aláírja a jelen protokollban foglalt Magatartási Szabályzatot is, amelyben nyilatkozik arról, hogy:
 - nem áll foglalkozástól jogerősen eltiltás hatálya alatt
bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen
szabadságvesztés büntetésre nem ítélték
 - nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Az új munkatársak nem kezdhetik meg addig a tevékenységüket az Alapítványnál, amíg meg nem ismerték és értették a jelen szabályzatot, a benne leírt szerepüket és kötelezettségeiket, és alá nem írták a benne foglalt Magatartási Szabályzatot. Minden új munkatárs megkapja a megfelelő felkészítést annak érdekében, hogy ezeket teljesen magáévá tudja tenni.

A munkatárs kilépését követő protokoll

A munkaviszony megszűnését követően, a munkavállaló 1 évig nem tarthat kapcsolatot az Alapítványhoz bármilyen módon kapcsolódó gyerekekkel.⁴

Bejelentési protokoll és esetkezelés

2024 szeptemberétől a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül.

Kiemelt veszélyeztetés esetén súlyosabb, büntetőjogi felelősség terheli a jelzőrendszer tagjait, tehát a Világszép Alapítványhoz tartozó felnőtteket is. Kiemelt veszélyeztetésre utaló körülmények az alábbiak, melyet az Útmutató betartásáért felelős munkatárs a jogszabályok alapján értékeli.¹

- szexuális bántalmazásra utaló körülmények
- fizikai bántalmazásra utaló körülmények
- súlyos elhanyagolásra utaló körülmények
- gyermek által megkísérelt öngyilkosság

A bejelentési folyamat felvázolja azokat a kötelességeket, amelyeket minden gyermekbántalmazással kapcsolatos aggodalom jelzése és kezelése során be kell tartani.

A Világszép Alapítvány kijelenti, hogy minden olyan esetet vagy gyanút, amely az Alapítvánnyal kapcsolatban álló gyerekek és fiatal felnőttek jóllétének és biztonságának veszélyeztetésével kapcsolatos ki kell vizsgálni és az ügyben haladéktalanul intézkedni kell.

⁴ Az Alapítvánnyal való egyeztetést követően ez alól lehetnek kivételek, pl. egy átalakuló mentorkapcsolat esetén, 18. életévét betöltő fiatal esetében

A gyermekek védelmével kapcsolatos minden információt bizalmasan kell kezelni. Az információkat csak a legszükségesebb személyekkel lehet megosztani (ez magában foglalja az Alapítvány vezetőjét, a Kuratóriumot és szakértőket, a releváns hatóságokat, és az érintett személy szüleit/törvényes képviselőjét, gondozását ellátó intézményt) az érintett személy tudomásával.

A jelzési rendszerről és a gyermekvédelmi útmutató betartásáért felelős személy kilétéről, elérhetőségeiről a gyerekeket az együttműködés legelején, szóban tájékoztatja az Alapítvány.

Ha bármely alapítványi munkatárs - így önkéntes és foglalkozásvezető is - szemtanúja elhanyagolásnak, kihasználásnak egyéb rossz bánásmódnak, vagy ezek megtörténtét gyanítja, vagy harmadik fél ilyen esetről számol be neki, a következőket kell tennie:

- az adott találkozás/program után azonnal jeleznek a releváns projektvezetőnek (= programvezető: a mesélés szakmai vezetője/az egyéni figyelemmel kapcsolatos programok szakmai vezetője/a csoportos figyelemmel kapcsolatos programok szakmai vezetője/pszichológus/útmutató betartásáért felelős személy) lehetőség szerint szóban és írásban egyaránt
- ha a jelzést nem az útmutató betartásáért felelős személynek tették, akkor az értesített szakmai vezető/pszichológus szükség esetén jelzést tesz a gyermekvédelmi útmutató betartásáért felelős munkatársnak
- a jelzéseket megfelelően dokumentálni kell: a gyermekvédelmi útmutató betartásáért felelős személy a jelzést tevő személy beszámolója mentén kitölti a szükséges adatlapot (lásd: 2. sz. melléklet), amit bizalmasan kezel és archivál;
- az írásos jelzésnek - a „Gyermekvédelmi bejelentő lap” c. mellékletnek megfelelően - tartalmaznia kell:
 - a jelentést tevő adatait (név, cím, elérhetőségek, pozíció megnevezése),
 - a bántalmazással érintett adatait (név, cím, elérhetőségek, az Alapítvány projektjének megnevezése, amelyben részt vesz),
 - a bántalmazás mibenlétének leírását (gyanított vagy szemtanúként látott

eset, dátuma, időpontja, helye),
○ az esetben érintett és közreműködő személyek megnevezését,
○ az eset pontos leírását,

○ az esetet jelentő személy és a gyermekvédelmi útmutató betartásáért felelős munkatárs által megtett intézkedéseket

- a Bejelentő lapban szereplő személyes adatokat bizalmasan kell kezelni a vonatkozó adatkezelési előírásoknak megfelelően;
- a Bejelentő lapot az esetről való értesülést követő 24 órán belül archiválni kell annak érdekében, hogy az utánpótlás és felülvizsgálat, így a Grémium felé történő éves beszámoló során az Alapítvány vezetője is pontos képet kaphasson az esetekről.

A **Titokdoktor protokollt** minden munkatársnak (így a foglalkozásvezetőknek is) ismernie kell. Ha a bántalmazásról szóló elsődleges jelentés az Alapítvánnyal kapcsolatban álló gyermektől vagy fiatal felnőttől származik, a beszámolót először halló személy (az Alapítvány munkatársa) a következőképpen kell, hogy eljárjon:

- figyelmesen hallgassa őt végig, és fogadja el, amit hall anélkül, hogy túl nagy nyomást helyezne a személyre annak érdekében, hogy minél több részletet megtudjon tőle;
- biztosítsa a személyt, hogy jól döntött, hogy megosztotta vele az információt;
- tájékoztassa arról, hogy ez az információ nem maradhat teljes titokban, meg kell osztani az illetékes személyekkel is;
- tájékoztassa a személyt arról, hogy mik lesznek a következő lépések az esettel kapcsolatban;
- azonnali helyzetfelmérés és kockázatelemzés után tegyen meg mindent annak érdekében, hogy az érintett biztonságba kerüljön,
- dokumentálja a beszámolót és - a fentieknek megfelelően - haladéktalanul tegyen jelzést a releváns programvezetőnek, vagy az útmutató betartásáért felelős személynek, illetve programvezetőként az útmutató betartásáért felelős személynek.

Titokdoktor protokoll

- intenzív munka az erőszakot átélt gyermekkel/fiatal felnőttel,
- azon bizalmi felnőttnek ajánlott követnie és alkalmaznia, akivel a gyermek/fiatal megosztotta titkát, akinek mesélt az általa átélt esemény(ek)ről, amelyet a protokoll szerint más szakemberrel/hatósággal is meg kell osztani,
- **lényege, hogy a bizalmi felnőtt addig ne ossza meg mással a rábízott titkot és az érintettől se kérje annak megosztását, amíg a gyerek/fiatal saját maga oda nem ért a lelki folyamataiban, hogy erre felhatalmazást tud adni (mert már készen áll, hogy a titok feloldásra kerülhet és külső szereplők is megtudhatják)**
- ezen a folyamaton kell végig kísérni az érintettet és együtt dolgozni, beszélgetni vele, hogy megérthesse, miért fontos az, hogy a történetekről másnak is beszéljen, hogy azt más is megtudja,
- fontos, hogy a gyerekek/fiatal felnőttnek legyen ideje felkészülni és elfogadni azt, hogy a történeteknek milyen következményei lehetnek (pl. eljárás fog indulni):
 - legyen módja kellő információhoz jutni
 - legyen elég ideje megérteni, hogy pontosan milyen eljárások elé néz

A felmerülő kérdésekben a releváns gyermekvédelmi szervek, valamint a gyermekotthonok és az Alapítvány között minden esetben a gyermekvédelmi útmutatóért felelős munkatárs jelenti a hidat. Ennek megfelelően az eset tudomására jutásakor:

- kockázatelemzést végez és biztosítja az érintett gyermek/fiatal biztonságát;
- tanáccsal és információval látja el az esetben érintetteket;
- gondosan értékeli a kapott információt, és ha szükséges, további információkat gyűjt az eset tisztázására, amelybe bevonhatja a releváns munkatársakat is szükség esetén;
- esetmegbeszélést hívhat össze annak kivizsgálására, hogy milyen intézkedések megtétele szükséges, milyen szakemberek (jogász, pszichológus, pszichiáter, orvos), külső szervezetek bevonása vagy hivatalos eljárás megindítására van szükség;
- a jelzést súlyos veszélyeztetés esetén **72 órán belül**, veszélyeztetés gyanúja esetén **8 napon belül továbbítja** az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak/gyámhatóságnak,
- az ügyről a **tudomásszerzést követően azonnal** értesíti az érintett szüleit/gyermekvédelmi gyámját és a gyermekotthont,
- megvizsgálja, hogy szükséges-e valamely szervezeti szabályzat módosítása, vagy a munkatársak további felkészítése annak érdekében, hogy hasonló eset ne következhesse be a jövőben.
- szükség esetén jelez a munkáltatói jogok gyakorlója felé

Az eredeti jelzést tevő személynek minden esetben visszajelzést kell kapnia az ügy állásáról, az érintett gyermek/fiatal felnőtt hogylétéről és szükség esetén szupervíziós lehetőséget kell számára biztosítani.

Az Alapítvány érintett munkatársai szükség esetén az adott esetet követően 72 órán belül leülnek, hogy átbeszéljék a felmerült kérdést és a további lépéseket. Az eseteket követően mind a munkatársak, mind a gyermekközösség esetében biztosítani kell a feldolgozást segítő foglalkozást/beszélgető kört.

Munkáltatói jogok és felelősségvállalás:

- Ha a sérelem okozásával összefüggésbe hozható személy munkaszerződés keretében az Alapítványnak dolgozik, az alapítvány vezetője minden esetben megvizsgálja, hogy milyen munkajogi intézkedések megtételére kerülhet sor: fegyelmi eljárás kezdeményezése, munkaviszony megszüntetése, munkavégzés alóli felmentés stb. és ennek megfelelően az eljárás megindítására tesz javaslatot a munkáltatói jogok gyakorlója (a kuratórium vezetője) felé.
- A felmentés nem jelenti a bűnösség vélelmezését, hanem inkább mindegyik fél biztonságát hivatott szolgálni arra az időre, amíg a vizsgálat folyik.
- Adódhatnak olyan helyzetek, amikor egyértelműen nem lehet eldönteni, hogy a felmondás joga jogszerűen gyakorolható-e. Ilyen például, amikor a munkáltató arról értesül, hogy munkatársát bűncselekmény elkövetésével gyanúsítják.
- A munkáltató felmondását köteles megindokolni, mely a munkatársnak a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával, képességével, vagy a munkáltató működésével összefüggő ok lehet (Mt.). A jogviszony azonnali hatállyal is megszüntethető, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- Ez utóbbi eset bírhat relevanciával akkor, ha a munkáltató arról értesül, hogy a munkatárs bűncselekményt követett el. Ilyenkor a munkaadónak a munkatársba vetett bizalma alappal rendülhet meg, ráadásul egy hátrányos ítélet folytán akár évekig is távol maradhat a munkatárs.
- Nem egyértelmű a helyzet megítélése akkor, amikor pusztán a gyanú felmerüléséről és a büntetőeljárás megindításáról szerez tudomást a munkaadó. A bírósági gyakorlat már régóta követi azt az elvet, mely szerint bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja szigorúan körülhatárolt feltételek fennállása esetén megalapozhatja a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetését.
- Amennyiben a körülményekre tekintettel a bizalomvesztés megalapozott, a rendkívüli (azonnali hatályú) felmondás lehet jogszerű, a bizalomvesztés körülményeit azonban mindig nagyon alaposan kell mérlegelni.

Minden olyan jelzés, amelyet jó szándék vezérel, elnyeri az Alapítvány támogatását, de a szándékosan rosszhiszeműen tett jelzések következménye lehet fegyelmi eljárás.

Az önkéntesek vonatkozásában:

- Ha a sérelem okozásával összefüggésbe hozható személy önkéntes szerződés keretében az Alapítványnak dolgozik, az alapítvány vezetője minden esetben megvizsgálja, hogy milyen intézkedések megtételére kerülhet sor. Indokolt esetben az önkéntes szerződés azonnali szüneteltetését vagy felbontását eszközöli
- A vizsgálat, szüneteltetés, vagy felbontás nem jelenti a bűnösség vélelmezését, hanem inkább mindegyik fél biztonságát hivatott szolgálni arra az időre, amíg a vizsgálat folyik

Anonim jelzés:

Biztosítani kell a gyerekek/fiatal felnőttek számára, hogy anonim módon is jelezhessenek, ha bántalmazásnak/vesélyeztetésnek vannak kitéve, vagy valamilyen probléma érte őket egy általunk biztosított foglalkozáson.

Ennek formája:

- Minden, az Alapítvány által üzemeltetett létesítményben elérhető az adott programon részt vevők számára egy zárható doboz („BajVan Láda”), amelyhez kizárólag a gyermekvédelmi útmutató betartásáért felelős személy és helyettese férnek hozzá.

A gyerekeknek és fiatal felnőtteknek lehetőségük van:

- o név nélkül leírni az adott problémát
 - o ennek során megjelölhetik azt a programot, foglalkozást is, ahol a problémát észlelték
- A dobozokba bedobott jelzéseken lehetőség van névvel is leírni az adott problémát
- A gyerekeket a doboz funkciójáról és helyéről a táborok/foglalkozások elején szóban tájékoztatják. A dobozt a tábor vezetője, illetve az útmutató biztosítottságáért felelős munkatárs (illetve távolléte esetén az egyéni

figyelemmel kapcsolatos programok szakmai vezetője) 2 naponta nézi meg, hogy minél hamarabb meg tudja tenni a szükséges lépéseket.

Bizalmi hely: Minden, az Alapítvány által üzemeltetett létesítményben elérhető egy olyan hely, ahol a gyerekek biztonságosan beszélhetnek arról, ha valamilyen problémájuk merült fel egy-egy, általunk biztosított foglalkozás során. Ennek lehetőségéről a részt vevő fiatalokat a táborok/foglalkozások elején szóban tájékoztatják.

Folyamatábra

Gyermek biztonsága miatti
 aggodalom
*/bántalmazás észlelése/feltételezése,
 visszaélés gyanúja; a gyermek megosztja
 a bántalmazás/visszaélés tényét/*

Minden személy köteles azonnali jelzést
 tenni a program szakmai vezetőjének vagy a
 gyermekvédelmi útmutatóért felelős
 személyeknek

Eset rögzítése, gyermekvédelmi
 esetbejelentő lap kitöltése a gyermekvédelmi
 útmutatóért felelős személlyel. A
 gyermekvédelmi útmutatóért felelős
 személynek minden szükséges lépést meg
 kell tennie a további sérülések elkerülése
 érdekében:

Esetmegbeszélést kezdeményezhet
 Tájékoztatási kötelezettségének eleget téve
 haladéktalanul tájékoztatja a gyermek
 törvényes képviselőjét és a gondozását
 ellátó intézményt
 Gondoskodik a jelzést tevő személy részére
 történő visszajelzésről

A gyermekvédelmi útmutató betartásáért
 felelős személy a jelzést súlyos
 veszélyeztetés esetén 72 órán belül,
 veszélyeztetés gyanúja esetén 8 napon
 belül továbbítja az illetékes Család- és
 Gyermekjóléti
 Szolgálatnak/Gyámhatóságnak/Gyermekvé
 delmi intézménynek

A gyermekvédelmi útmutató betartásáért felelős személy szükség esetén jelez a munkáltatói jogok gyakorlója felé.

A munkáltatói jogokat gyakorló személy szükség esetén megindítja a megfelelő eljárást az érintett munkatárs felelősségre vonása érdekében

Az Alapítvány érintett munkatársai az esetet követően 72 órán belül leülnek, hogy átbeszélik a felmerült kérdést és a további lépéseket.

A titokdoktor protokoll alkalmazása esetén

a jelzés beérkezését követően a gyermekvédelmi útmutató betartásáért felelős személy:

- ☐ haladéktalanul tájékoztatja az Alapítvány vezetőjét az esetről és a titokdoktor protokoll alkalmazásáról
- ☐ rendszeres egyeztetés t szervez az esettel kapcsolatba kerülő munkatársak részére
- ☐ 8 nap után informális tájékoztatást nyújt a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé, melynek során jelzi, hogy titokdoktor protokollt alkalmaz az Alapítvány

Felkészítés, képzések

Kiemelten fontos, hogy minden olyan személy, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés (munka-, vállalkozói, megbízási, önkéntes, gyakornoki szerződés stb.) keretében az Alapítványnak dolgozik, vagy az Alapítvány nevében jár el, értse és magáénak érezze a gyermekek védelmével kapcsolatos elveket, felismerje a bántalmazás jeleit, és veszélyeztetés vagy annak gyanúja esetén tudja, hogyan cselekedjen.

Jelen útmutatót minden munkatársnak és önkéntesnek ismernie kell, valamint ezt a tudásukat szinten is kell tartaniuk. Az új belépőknek és önkénteseknek kötelezően részesülniük kell az útmutatóban foglaltakkal kapcsolatos képzésben. Az új munkatársak a képzést követően aláírnak egy nyilatkozatot arról, hogy az ismertetést megkapták.

Ezen kívül, beosztásától függetlenül évente minden foglalkoztatottnak is újabb gyermekvédelmi képzésben kell részesülnie:

- munkatársaknak (a gyermekvédelmi útmutató betartásáért felelős személy erre évenként két alkalmat biztosít)
- önkéntes mentoroknak (a rendszeres csoportos szupervíziók keretei között)
- önkéntes mesélőknek (a rendszeres csoportos szupervíziók keretei között, Budapesten és Miskolcon egyaránt)
- A képzéseken áttekintésre kerülnek az útmutatóban megfogalmazott irányelvek, másrészt egy-egy fókusz témát is körüljárnak a résztvevők.
- foglalkozásvezetőknek: minden foglalkozási ciklus elején, amikor egyébként is részesülnek több oktatásban

A képzéseket lehetőség szerint a területhez kapcsolódó szakember pl. jogász vagy pszichológus, vagy az útmutató betartásáért felelős személy tartja, a részvétel dokumentálása jelenléti ív aláírásával történik.

A gyermekekkel és fiatal felnőttekkel foglalkozó munkatársaknak rendszeres szupervíziós lehetőséget biztosít az Alapítvány.

Jelen szabályzathoz az összes munkatárs számára hozzáférést biztosít az Alapítvány mind elektronikus, mind nyomtatott formában is, illetve az nyilvánosan is elérhető az Alapítvány hivatalos weboldalon.

Az együttműködő szervezetek, partnerek szerepe

A VilágSzép Alapítvány széles körben működik együtt külsős partnerekkel: állami és non-profit szervezetekkel, támogatókkal, vállalkozásokkal, beszállítókkal stb. Azoknak

a partnereknek, akik bármilyen formában kapcsolatba kerülnek az Alapítványhoz kapcsolódó gyerekekkel, fiatal felnőttekkel, el kell fogadniuk a jelen szabályzatban lefektetett alapelveket, és minden szerződésnek, amely az Alapítvány és partnerei között jön létre, tartalmaznia kell az erre vonatkozó kölcsönös elköteleződésük elismerését.

A Világszép Alapítvány és partnerei kölcsönösen támogatják egymást a gyermekek védelmével kapcsolatban azáltal, hogy szükség esetén megosztják egymással az ezzel kapcsolatos tudást, jó gyakorlatokat, és forrásokat is.

KÉPMÁS, HANG- ÉS VIDEÓ FELVÉTELEK, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS ONLINE BIZTONSÁG

Az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekekről és fiatal felnőttekről képmás, hang- és videó felvétel csak a következő szabályok betartásával készíthető:

- Az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyerekek törvényes képviselőjétől/a fiatal felnőttől mindig **engedélyt kell kérni** (lehetőleg írásban) mielőtt róluk képmás, hangfelvétel vagy videó felvétel készül, és mielőtt ezek az Alapítvány különböző hivatalos online felületein (pl. honlap, Facebook oldal) vagy egyéb felületen közzétételre kerülnek. A hozzájárulás bármikor visszavonható.
- A fénykép személyes adatnak minősül ezért azt az Alapítvány 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az Alapítvány adatkezelési szabályzata összhangban áll a vonatkozó nemzetközi és hazai normákkal.
- Az Alapítvány az érintetteket (gyermek/ fiatal felnőtt, törvényes képviselő) **tájékoztatja** az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és a jogorvoslati lehetőségekről. A nemleges választ tiszteletben kell tartani. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adatok bizalmas kezelésére vonatkozó

szabályok alá tartozik minden dokumentum, így minden nyilatkozat és a Bejelentési lap is.

- Az Alapítvány az érintetteket a képmás, hang- vagy videó felvétel készítése előtt **tájékoztatja** arról, hogy miért készülnek ezek a felvételek, hogyan, mikor és hol tervezi ezeket közzé tenni
- Az Alapítvány a képmás, hang- vagy videó felvétel készítése előtt mindig **meggyőződik** arról, hogy ezek közzé tétele semmilyen tekintetben nem gyakorol kedvezőtlen hatást, illetve nem jelent veszélyt vagy kockázatot rájuk vagy a családjukra nézve.
- Mindig **figyelemmel kell lenni** arra, hogy az elkészült képmások, hang- vagy videó felvételek nem sérthetik a gyerekek és fiatal felnőttek méltóságát vagy a személyiségi jogait.
- A felvételeken megjelenő személyek személyes adatait bizalmasan kell kezelni, és **biztosítani**, hogy a felvételeken feltüntetett adatok alapján a személyek ne legyenek beazonosíthatóak, kivéve, ha ahhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta. Az adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatot (fényképet, videót, hangfelvételt) csak meghatározott célból kezelik.
- A felvételek biztonságos tárolását biztosítani kell annak érdekében, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzájuk.
- A felvételeken megjelenő személyeknek **lehetőséget kell biztosítani** arra, hogy a felvételekkel, és azok közzétételével kapcsolatos aggályaikat jelezhessék akár a közzétételt követően is. Súlyos és megalapozott aggály esetén (pl. a felvételek nyilvánossá tétele súlyos negatív hatást gyakorolt a személyre) a felvételeket **el kell távolítani** az Alapítvány hivatalos online felületeiről és azokat nem lehet más felületen sem nyilvánosságra hozni. Az érintett kérésére minden esetben el kell távolítani a felvételt.

Online biztonság

Az Alapítvány a vele kapcsolatba kerülő gyerekeket és fiatal felnőtteket arra ösztönzi, hogy az internetet és a közösségi média különböző eszközeit biztonságos módon

használják. Az Alapítvány hivatalos, nyílt kommunikációs felületein a kommunikációt ellenőrzi, és figyeli a résztvevők biztonságát.

A munkatársak a közösségi oldalakon a gyerekekkel csak abban az esetben vehetik fel a kapcsolatot, ha a gyermekek mindenképp felett álló érdeke azt kívánja. Különös kivételt képeznek az önkéntes mentorok, valamint a szakmai csapat tagjai, hiszen az ő esetükben az egyéni figyelmen alapuló kapcsolat fenntartása szempontjából indokolt lehet az on-line kapcsolattartás. Az Alapítvány munkavállalói ezt a közösségi oldalakon egy szakmai profil/Világszép profil létrehozásával tehetik meg. Az on-line kapcsolat minden esetben az adott programra vonatkozó szigorú adatvédelmi szabályok betartása mellett valósulhat meg. Az Alapítvány nem tart fenn gyermekek számára elektronikus felületen közvetlen kapcsolat felvételt biztosító szolgáltatást (pl. chat).

Az Alapítvány a hírlevelekben és körlevelekben a személyes e-mail címeket elrejt, nem jeleníti meg. Az online adatbázis védett annak érdekében, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá az adatokhoz.

UTÁNKÖVETÉS ÉS FELÜLVIZSGÁLAT

Jelen útmutató bevezetésének a következő lépései vannak:

- A szabályzat integrálása az Alapítvány már meglévő rendszerébe (stratégiai tervezés, munkaerő kiválasztás, működtetés, alapidokumentumok, új munka- és önkéntes szerződések stb.) és folyamataiba.
- Minden olyan személy felkészítése, akire vonatkozik a szabályzat.
- Az Alapítvánnyal együttműködő szervezetek, és partnerek tájékoztatása a szabályzatban lefektetett alapelvekről, amelyek a továbbiakban a közös munka alapját képezik.
- Az Útmutató tartalmáról, különös tekintettel a gyerekek biztonságát garantáló jelzési lehetőségekről a gyerekeknek és fiatal felnőtteknek az életkoruknak megfelelő tájékoztatás.

A szabályzat bevezetését követően az Alapítvány évente ellenőrzi és értékeli, hogy hogyan kerül alkalmazásra a szabályzat a mindennapi működésben, és ez milyen hatással van a szervezetre, a gyerekekre és a külső partnerekre.

Az ellenőrzési és értékelési tevékenység fókuszpontjai:

A szabályzat alkalmazása tekintetében:

- A biztonsági elemeket tartalmazó munkaerő kiválasztás szabályainak betartása;
- A Magatartási Szabályzat megismertetése minden alkalmazottal,
- Megfelelő felkészítés biztosítása mindenki számára;
- Az Alapítvány partnereinek tájékoztatása a gyermekek védelmének alapelveiről, ezek érvényesítése a közös munkában;
- A képmás, hang- és videó-felvétel készítés szabályainak, az adatvédelem és személyiségi jogokra vonatkozó szabályoknak, a kommunikációs és online biztonságra vonatkozó előírásoknak betartása;
- A bejelentési protokoll és az esetkezelés előírásainak betartása, minden bántalmazással kapcsolatos eset vagy gyanú jelzése és dokumentálása; □ Az ellenőrzési rend kialakítása és alkalmazása

A szabályzat hatása tekintetében:

- A szabályzat hatása az Alapítvány munkatársaira, a szervezetre
- A szabályzat hatása az Alapítvánnyal kapcsolatban álló gyermekekre és fiatal felnőttekre
- A szabályzat hatása az Alapítvány külső környezetére

A hatásvizsgálat a következő területeket érintő kérdések megválaszolásával történik:

- A szabályzat hatása a mindennapi munkára, életre, vagy az Alapítvánnyal való együttműködésre;
- A szabályzat kialakításában, bevezetésében, és alkalmazásában való részvétel;
- A szabályzat ismerete;
- A szabályzat előírásainak magabiztos alkalmazása;
- A kapott felkészítés minősége;

- A szabályzat bevezetése óta bekövetkezett/érezelt változások;
- A bántalmazásos esetekre vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatos motiváció.

Elsődlegesen az Alapítvány vezetője felelős a szabályzat bevezetéséért, az ellenőrzési és értékelési tevékenységek végrehajtásáért, és a szabályzat felülvizsgálatáért, de minden olyan személy, aki a szabályzat hatálya alá tartozik bevonható ezekbe a tevékenységekbe.

Az ellenőrzési és értékelési tevékenységet évente, a szabályzat felülvizsgálatát, és ha szükséges módosítását, pedig 3 évente kell végrehajtani.

Az ellenőrzési és értékelési tevékenység eredményeit a szervezet egy belső audit beszámolóban foglalja össze, amelyet az Alapítvány kuratóriuma hagyhat jóvá.

JOGSZABÁLYOK

- ENSZ Gyermekjogi Egyezménye (kihirdette:1991. évi LXIV törvény)
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.)
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, nevelőszülői hálózatokban és javítóintézetekben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére vonatkozó intézményi, fenntartói és ágazati módszertan (EMMI 2018)

- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan
- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól szóló EMMI protokoll
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet: Magatartási Kódex

Magatartási kódex

A VilágSzép Alapítvány elkötelezett egy olyan munkakörnyezet kialakítása és fenntartása mellett, amely az alapértékeit jól tükrözi és a gyerekek/fiatal felnőttek védelmét szolgálja. Minden olyan személy, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés (munka-, vállalkozói, megbízási, önkéntes, gyakornoki szerződés stb.) keretében az Alapítványnak dolgozik, vagy az Alapítvány nevében jár el, köteles az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyermekek méltóságának és egyenlőségének tiszteletben tartásával, a legmagasabb szakmai és etikai normák betartásával eljárni.

Alapvetően a *"több felnőtt"* szabály betartására kell törekedni. Minden olyan helyzetben, ahol gyerekek jelen vannak két, vagy több felnőtt jelenléte csökkenti a gyermekbántalmazás lehetőségét.

A Gyermekvédelmi Útmutatóhoz kapcsolódó kötelezettségvállalási nyilatkozat A VilágSzép Alapítvány munkatársaként, megbízottjaként, önkénteseként vállalom, hogy:

- tiszteletben tartom a gyermekek jogait, hátterét, kultúráját és hitét;

- az Alapítvány képviselőjében eljáró személyként feladatomban megfelelő magatartást mutatok;
- követem a gyermekek biztonságára vonatkozó szervezeti szabályokat és iránymutatást az Alapítvány Gyermekvédelmi Útmutatójának megfelelően;
- tartózkodom gyermekek és fiatalok jelenlétében a szexuálizáló viselkedéstől (pl.: vicc mesélés, kétértelmű megjegyzések);
- akkor érintem meg a gyereket, amikor a fizikai vagy érzelmi jólléte indokolja, ezt olyan formában teszem, hogy az ne sértse a testi integritáshoz való jogát és biztonság érzetét;
- tiszteletben tartom a gyerek magánéletét, és nem pletykálok a gyerek magánéletét érintő, tudomásomra jutott információkról;
- nem készítek fényképeket gyermekekről, a gyermek, ill. törvényes képviselője előzetes engedélye nélkül;
- gondoskodom róla, hogy gyermekek által tett jelzés minden esetben figyelembe legyen véve, jelentésre és rögzítésre kerüljön;
- figyelmet szentelek a gyermekek mondanivalójának és megfelelő módon reagálok rá;
- nyílt kommunikációt ösztönzök minden gyermek között;
- ha egy gyerekkel vagy fiatallal kapcsolatban bántalmazás vagy erőszak gyanúja merül fel, fokozottan odafigyelek arra, hogy magatartásommal ne fokozzam az érintett „áldozat-érzését”;
- jelentek minden olyan lehetséges esetet, amikor az Alapítvány munkatársai, képviselői vagy az általuk megbízott személyek a Magatartási Kódexet megszegik, amint az tudomásomra jut.

Kijelentem, hogy soha:

- nem fogok testi büntetést alkalmazni. Zéró toleranciát képviselek a gyermekkel szembeni erőszak és rossz bánásmód valamennyire formájával szemben.
- nem provokálom, zaklatom a gyermeket semmilyen módon. Nem alázom meg, és nem sértem meg a jogait. Nem csorbítom a gyermek önbizalmát.

- nem fogok olyan nyelvezetet vagy viselkedésmódot használni, amely megfélemlítheti, zavarba hozhatja vagy megalázhathatja a gyermeket. Tartózkodom a helytelen testi kontaktustól a gyermekekkel.
- nem fogok a gyermekekkel szemben törvénytelen, veszélyes és bántó tevékenységet kezdeményezni, abban részt venni.
- nem létesítek szexuális kapcsolatot 18 éven aluli személlyel, valamint az Alapítvánnyal kapcsolatban álló fiatal felnőttel. A tévedés a gyermek korával kapcsolatban nem jelent felmentést.
- nem fogok szexuálisan provokatív játékokat kezdeményezni, vagy engedélyezni a gyermekek részvételével.
- nem diszkriminálom a gyerekeket. Minden gyermeket egyenlőnek fogadok el, és ügyeiket megkülönböztetés nélkül kezelem.
- nem készítek képmást, videófelvételt vagy hangfelvételt saját célra gyermekekről.
- nem osztok vagy mutatok meg pornográf felvételt gyermekeknek.
- nem teszek közzé olyan képmást, amelyen a gyermek meztelen vagy nem megfelelően van felöltöztetve.

A Magatartási Szabályzat áthágása, és minden olyan jellegű viselkedés, amely a jelen szabályzatban foglaltakkal ellentétes, kivizsgálásra kerül, és munkavégzéssel összefüggésben fegyelmi intézkedést, illetve abban a nem várt esetben, ha bármely munkatárssal szemben jogerősen megállapításra kerül a bűncselekmény elkövetése, a szerződés felbontását vonja maga után. Ha bármely munkatárssal szemben gyermekbántalmazás, vagy veszélyeztetés miatt eljárás indul, a munkáltatónak jogában áll mérlegelni, hogy ez a szerződéses viszony fenntartását lehetetlenné tévő bizalomvesztésnek minősül-e, és amennyiben igen, a jogszerűség keretei között kezdeményezni a szerződésbontást.

A Magatartási Szabályzatot aláíró minden személy a következőképpen nyilatkozik:

A VilágSzép Alapítvány Magatartási Szabályzatát megértettem és elfogadom. Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány a benne foglaltak mindenkor betartását várja

el tőlem. Elfogadom, hogy a Magatartási Szabályzatban foglaltak megsértése az Alapítvány részéről jogi lépéseket vonhat maga után.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy büntetlen előéletű vagyok, bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre nem ítélték, nem állok foglalkozástól jogerősen eltiltás hatálya alatt, nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt, illetőleg a büntetett előülethez fűződő hátrányos következmények hatálya alatt sem állok.

Kijelentem, hogy a szerződéses jogviszony létesítésével és fenntartásával összefüggésben a VilágSzép Alapítvány tudomására hozott személyemre vonatkozó minden adat a valóságnak megfelel.

Budapest,

.....
Aláírás

2.Sz. Melléklet: Gyermekvédelmi bejelentő lap

Gyermekvédelmi bejelentő lap

A bejelentés felvételekor a gyerek számára lehetőséget kell biztosítani, hogy kérdés nélkül, egybefüggően mondja el, hogy mi történt vele. Ezt a bejelentési lapot nem a gyerek jelenlétében kell kitölteni, hanem utána a gyermekvédelmi útmutatóért felelős személy rögzíti az eseményeket a jelzés beszámolója alapján. A gyerek életkorára és belátási képességére, érzékenységére, szükségletére és jogaira tekintettel kell lenni a probléma meghallgatásakor. Amennyiben egynél több gyermek/fiatalkorú érintett az esetben, akkor gyermekenként/fiatalkorúakként szükséges külön űrlapot kitölteni.

A gyermek neve:

Az eset dátuma:

A gyermek az Alapítvány mely programjában vesz részt:

Bejelentést tevő neve és pozíciója, elérhetőségei:

Az eset körülményei

(Mit, mikor és hol észlelt; volt-e valaki a gyermek mellett és ha igen, ki; a sérülés vagy viselkedés természete, jellege; mit mondott a gyermek; a bejelentő mit mondott; tanúk; volt más felnőtt bevonva és ha igen, mit mondtak)

Eddigi és tervezett lépések

(Milyen lépéseket és ki tett; jövőbeli javaslat; volt már szervezet bevonva)

Dátum:

Bejelentést rögzítette:

2. Sz. Melléklet: Iránymutatás a gyerekekkel való kommunikációhoz

Iránymutatás a gyerekekkel való kommunikációhoz

A mi felelősségünk, hogy amikor gyerekekről vagy az ő személyes történeteikről kommunikálunk, akár online, akár nyomtatott felületen, vagy rendezvényeken, azt etikus és felelősségteljes módon tegyük. A gyermekek jogai és méltósága mindenkor tiszteletben tartandók, a gyermek érdekeinek szem előtt tartása elsődleges kell, hogy legyen mindenféle kommunikációs célú közzététel során. Munkánk során mindig elsődleges szempont kell, hogy legyen a gyermek részvételének biztosítása a rá vonatkozó ügyekben, és a gyermek legfőbb érdekének érvényesítése.

Alapelvek:

- A gyermekek méltóságát és jogait mindig tiszteletben kell tartani.
- A gyerekekről szóló, őket érintő kommunikáció során külön figyelmet kell fordítani a gyermekjogok érvényesülésére - ideértve a magánélethez való jogot, a véleménynyilvánítás jogát, az őket érintő ügyekben való részvétel jogát, és az erőszak vagy annak veszélye elleni védelemhez való jogot.
- A gyermekek legfőbb érdekének minden esetben érvényesülnie kell.
- Az őt érintő ügyekben a gyermek véleményét, korára és érettségére tekintettel figyelembe kell venni.
- Minden nyilvános kommunikáció, személyes megjelenés, vagy rendezvény esetén egyeztetni kell annak politikai, társadalmi és kulturális hatásairól a gyermekhez legközelebb állókkal, és azokkal, akik leginkább képesek felmérni a gyermek helyzetét.
- Nem lehet olyan történetet vagy képet felhasználni, mely a gyermeket, testvéreit vagy társait veszélybe sodorhatja, a gyerek személyazonosságát megváltoztatása, eltorzítása, vagy más módon beazonosíthatatlanná tétele esetén sem.

Útmutató a gyerekekkel való kommunikációhoz:

- Tisztelje a Gyermekvédelmi Útmutatót és az abban meghatározott eljárási kereteket!
- Soha ne okozzon kárt a gyerekeknek. Tartózkodjon a bíráló, vagy a különböző kulturális értékeket megkérdőjelező állításoktól, viselkedési formáktól, hozzászólásoktól, melyek a gyermeket veszélyeztethetik, megalázzák, vagy felidéznek esetleges korábbi negatív élményét.
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a gyermek és a törvényes képviselője megfelelően lett tájékoztatva arról, hogy a beszélgetés, vagy a gyerekről készült képmás, hangfelvétel nyilvánosságra kerül. Adjon megfelelő tájékoztatást a nyilvános kommunikáció céljáról és annak későbbi felhasználásáról.
- Értékelje a gyerekekre, vagy a gyermekekre gyakorolt esetleges kockázatokat. Győződjön meg arról, hogy a gyermeket, családját és környezetét nem veszélyezteti a képmás, hangfelvétel elkészítése, terjesztése, megosztása, birtoklása!
- Ne kérje a gyerektől, hogy mondjon el (vagy képfelvétel esetén mutasson meg) olyan részletet, mely nem része az ő személyes történetének.
- Mindig kérjen engedélyt a gyerektől és szülőjétől / törvényes képviselőjétől interjúk, videók, illetve fotók készítéséhez. A hatályos jogszabályok szerint a beleegyezésnek előzetes tájékoztatást követően, írásban kell megtörténnie. Az engedély semmiképp nem jöhet létre kényszer hatására, továbbá világossá kell tenni, hogy az elkészült fotó, felvétel vagy interjú széleskörűen kerülhet felhasználásra. Az engedély csak abban az esetben tekinthető teljes értékűnek, ha arról a gyermek életkorának és igényeinek megfelelően kapott felvilágosítást, illetve ha a gyerekeknek volt módja előzetesen egy olyan felnőttel átbeszélni ezt a kérdést, akiben megbízik.
- Kiemelt fontosságú, hogy a gyermekkel hol és hogyan készül az beszélgetés, felvétel, vagy esemény, amiről kommunikálni szeretnénk. Törekedni kell arra, hogy a gyermekkel minél kevesebb alkalommal készüljön interjú, vagy róla fénykép. Meg kell bizonyosodni arról, hogy a gyerek külső kényszerítés nélkül,

saját elhatározásából vesz részt a kommunikációban. Film, videó, vagy rádió interjú készítésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ott használt vizuális vagy hang-effektek hogyan hatnak a gyerekekre - különös tekintettel az életkorára, esetleges fogyatékosságára. Meg kell arról bizonyosodni, hogy a gyerek semmiképp nem kerül veszélybe, vagy érinti hátrányosan az, hogy az ő életkörülményei, otthona, közössége, lakhelye kerül majd bemutatásra.

- Amennyiben a gyermek olyan tényeket tár fel egy nyilvános kommunikáció keretében készült interjú, beszélgetés vagy felvétel során, mely rá nézve megalázó, bántó, vagy veszélyeztető (visszaélés, bűncselekmény), az interjút készítő munkatársnak tudnia kell, milyen formában és kinek kell jelzést tennie.

Iránymutatás a gyermekekről készült írásos kommunikációhoz:

- Soha ne becsméreljen egy gyereket! Kerülje azokat a leírásokat, kategorizálásokat, melyek a gyerekeket negatív diszkriminációnak, kirekesztésnek teszik ki.
- Ügyeljen arra, hogy a gyerek történetét bemutató írásos anyag mindig pontos legyen és összefüggéseiben ábrázolja a történeteket.
- Minden esetben biztosítani kell a gyermek jogát a magánélethez.
- Mindig meg kell változtatni a nevét és el kell torzítani a felismerhetőségét azoknak a gyermeknek, akik szexuális bántalmazás vagy kizsákmányolás áldozatai, fizikai vagy szexuális bántalmazás elkövetői, akiket bűnelkövetéssel vádolnak vagy elítélték, mentális, egészségügyi állapotuk miatt sérülékenyek.
- Sérelem vagy megtorlás veszélye esetén szintén meg kell változtatni a gyermek nevét és torzítani a felismerhetőségét annak a gyermeknek, aki menedékkérő vagy menekült.
- Némely esetben egy gyermek személyazonosságának használata (név, felismerhető kép) a gyermek legjobb érdekét szolgálja. De ebben az esetben is meg kell védeni a gyermeket az esetleges sérelmekről és megbélyegzéstől.

Iránymutatás a gyermekekről készült fotók, videók használatához:

- Gyermek esetén különösen figyelni kell arra, hogy ne készüljön róluk félmeztelen, meztelen, vagy bármely testrészt fedetlenül bemutató fotó, vagy videó.
- Minden körülmények között tiszteletben kell tartani a gyerekek méltóságát.