



Munkaerőfelvételhez kapcsolódó
Adatkezelési Tájékoztató

Hatálybalépés: 2024. szeptember 1

Érvényesség: Határozatlan idejű - visszavonásig, illetve módosításig

Köszönjük, hogy állásjelentkezése benyújtásakor az Világszép Gyermekvédelmi Alapítványt választja!

Az alábbiakban az Világszép Gyermekvédelmi Alapítvány (a továbbiakban: „Alapítvány”, vagy „Adatkezelő”) munkaerőfelvételhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját olvassa. Az alábbiakban szeretnénk bemutatni Önnek azt, hogy **az álláshirdetése történő jelentkezése során** milyen célból, milyen adatkezelések valósulnak meg.

(1) Az Adatkezelő megnevezése

Világszép Gyermekvédelmi Alapítvány
Székhely: 8229 Paloznak, Zrínyi út 16.,
Adószám: 18146145-2-19,
Levelezési cím: 1021 Hűvösvölgyi út 18.,
E-mail: adatvedelem@vilagszepalapitvany.hu

(2) Az Alapítvány által alkalmazott adatkezelésről

A Világszép Gyermekvédelmi Alapítvány mint Adatkezelő elkötelezett az **álláshirdetésre jelentkezők magánszférájának védelme iránt**, amely magába foglalja az érintettek személyes adatainak körültekintő és bizalmas kezelését. A *személyes adat* kifejezése alatt az adatvédelmi jogszabályokban az azonosított, vagy azonosítható személyekre vonatkozó meghatározott információt/adatot értjük. Beazonosíthatók lehetünk közvetlen vagy közvetett módon *például* *név, szám, helymeghatározó (GPS) adat, online azonosító vagy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális adat/információ* alapján. Az adatvédelmi jog az emberi méltóság részeként az egyének információs önrendelkezését védi, hogy csak a törvényben meghatározott jogalapok alapján lehessen rólunk személyes adatot kezelni. Az Adatkezelő mindezek alapján kiemelt figyelmet fordít az ön személyes adatai védelmére.

Az adatkezelés bemutatása az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (ld. „GDPR”) előírásai alapján

i.) az adatkezelés célja	ii.) kezelt adatok kategóriái	iii.) adatkezelés jogalapja	iv.) adatkezelés időtartama
Álláshirdetésre történő jelentkezés nyilvántartása, munkaerő kiválasztása, jelentkezőkkel kapcsolattartás	név, email cím, telefonszám önéletrajz (végzettség, tapasztalat), motivációs levél, beküldés időpontja	GDPR 6. cikk (1) f. az Adatkezelő jogos érdeke	Fontos: A sikeres jelölti kiválasztás követően a jelentkező által beküldött anyagok törlésre kerülnek (14 nap informatikai törlési határidő).
Sikertelen jelentkezés esetére hozzájárulás, hogy 6 hónapon belül megnyíló új pozíciónál is figyelembe vegyünk pályázatát	név, email cím, önéletrajz, motivációs levél	GDPR 6. cikk (1) a. a pozícióra jelentkező hozzájárulása	Meghirdetett pozíció betöltését követő <u>6 hónapig</u> , amennyiben ehhez <u>írásban, pl. válasz emailben hozzájárul.</u>
Hatóság erkölcsi bizonyítvány (csak a sikeres felvételt követően)	büntetlen előélet tényére, eltiltás tényére vonatkozó információ	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 10/A. § összhangban a GDPR 6. cikk (1) c. pontjával, mely szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	3 hónap (érvényesség)
Hírlevél feliratkozás	név, email cím, a feliratkozás időpontja	GDPR 6. cikk (1) a. a pozícióra jelentkező hozzájárulása	emailen, vagy a hírlevélben található leiratkozási opcióon keresztül

Az állásjelentkezés során az adatkezelés címzettjei az Alapítvány munkakörükben eljáró munkatársai.

Kiemelten fontos:

- Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben az álláshirdetésben megjelölt feltételektől eltérő formában és tartalommal, vagy a határidő lejártá után adja be jelentkezését, akkor ez azonnali elutasítással járhat!
- A hiányosan beküldött jelentkezések automatikus elutasításra kerülnek.
- Kérjük, hogy a jelenlegi jogszabályok és bírósági gyakorlat fényében a jelentkezésében ne adjon meg családi állapotára, anyagi helyzetére, lakhatási körülményeire, szülők foglalkozására, testfestésre (tattoo), krónikus betegségekre és dohányzási szokásokra vonatkozó információkat. Kizárólag a munkaviszony betöltéséhez feltétlenül szükséges adatokat továbbítsa számunkra!
- Tájékoztatjuk, hogy (ha van ilyen) a pályázata elbírálása során a munkafelvételért felelős személy az ön közösségi médiafelülete(ke)n elhelyezett nyilvános profilját megtekintheti
- Tájékoztatjuk, hogy a személyes állásinterjú során együttműködési, tájékoztatási és igazmondási kötelezettsége áll fenn
- Az állásinterjú során munkatársaink csak olyan kérdéseket tesznek fel, melyek a munkakör ellátásához szükségesek
- Tájékoztatjuk, hogy jogszabályi kötelezettség alapján a meghirdetett állás, vagy önkéntes pozíció ellátásának előfeltétele az érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatása is lehet
- Az Adatkezelő a munkaerő felvételi eljárása során nem alkalmaz profilalkotást, illetve emberi beavatkozás nélküli, algoritmus / Mesterségei Intelligencia (AI) alapján működő automatizált döntéshozatali eljárást!

(3) Igénybe vett adatfeldolgozók

i) adatfeldolgozó	ii) elérhetősége	iii) adatkezelési tájékoztató
profession.hu	Cégnév: profession.hu Kft. Postacím, székhely: 1123 Budapest, Nagyenyed utca 8-14. 4. emelet	https://www.profession.hu/gdpr/
dreamjobs.hu	Cégnév: DreamJo.bs Zrt. Székhely: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 80. A. épület	https://api.dreamjobs.hu/api/v1/dj-document/adatkezelesi-tajekoztato-2023-02-09_15.pdf

(4) Adattovábbítás harmadik országba

Az adatkezelő az EU/EGT-n kívüli országokba, vagy nemzetközi szervezetek részére nem továbbít személyes adatokat. Amennyiben online felhőszolgáltatót vesz igénybe, a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvei alapján minden esetben megvizsgálja, hogy a szolgáltatók kiválasztása során az EU/EGT-ban bejegyzett vállalkozásokkal működjön együtt

azért, hogy az adatok tárolására és az adatfeldolgozásra az EU/EGT területén található szervereken és szolgáltatók által kerüljön sor.

(5) Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő a rendelkezésre álló erőforrásai mértékében a működési kockázatokkal arányos módon gondoskodik a kezelt személyes adatok védelméről. Ez egyrészről információbiztonsági intézkedéseket (pl. jelszavas védelem, tűzfal stb.) másrészről szervezeti intézkedéseket jelent (pl. az adatkezelésben érintett munkavállalók titoktartási nyilatkozat alapján járhatnak el).

Amennyiben adatvédelmi incidenst észlel (pl. nevünkben kap kétséges hitelességű üzeneteket), kérjük azonnal jelezze felénk!

(6) Milyen érintetti jogokkal élhet?

Az alábbi bemutató rövid összefoglalása az ön által gyakorolható érintetti jogoknak. Amennyiben részletesebb tájékoztatást szeretne, kérjük keresse az adatvédelmi felelős kollégát bizalommal az a fenti elérhetőségen!

A Világspan Gyermekevédelmi Alapítvány online álláshirdetéseire jelentkezőként minden jogalap (lásd e tájékoztató (2) bekezdés iii.) oszlopa) esetében **tájékoztatót kérhet** a személyes adatai kezeléséről. Kérheti személyes adatainak **helyesbítését**, amennyiben úgy tapasztalja, hogy a személyes adatai pontatlanul kerültek rögzítésre. Ha adatai (pl. email címe) változnak, kérjük jelezze az álláshirdetésben megjelölt email címen!

Amennyiben már nem szeretné, hogy az önre vonatkozó adatokat kezeljük, azok **törléséhez való jogát** is gyakorolhatja, hiszen, ha például korábban az adatkezeléshez hozzájárulását adta, akkor azt bármikor vissza is vonhatja. Itt fontos megjegyezni, hogy az Adatkezelő nem törölhet olyan adatokat, amelyek kezelésére jogszabály kötelezi, vagy harmadik személy jogainak érvényesítéséhez szükséges (pl. polgári peres, vagy büntetőeljárásban felhasznált információk). Amennyiben ezt szükségesnek látja kérheti az önhöz kapcsolódó adatkezelés korlátozását a **korlátozáshoz való joga** gyakorlásával.

Jogosult arra, hogy az önre vonatkozó, az Adatkezelő által az ön rendelkezésére bocsátott személyes adatokat elektronikusan rögzített formában (pl. pdf. vagy Excel dokumentum) megkapja (**hozzáférési jog**), továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek **továbbítsa**. Erre térítésmentesen évente egy alkalommal van lehetőség.

(7) Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei

Tisztelettel felhívjuk a figyelmét, hogy a személyes adatoknak az Adatkezelő részére történő megküldése az érvényes állásjelentkezés előfeltétele. Ha Ön nem adja meg az álláshirdetésben jelezett adatokat és információkat, akkor Alapítványunk nem tudja feldolgozni a beérkezett jelentkezését és kénytelen azt a kiválasztási eljárásban figyelmen kívül hagyni.

(8) Panasztétel és jogorvoslat

Joga van **a panasztételhez és a bírósági jogorvoslathoz is**, mellyel kapcsolatos útmutató ebben a tájékoztatóban alább olvasható.

Az érintetti jogainak gyakorlásával kapcsolatos megkeresését az e tájékoztatóban megjelölt értesítési címünkre küldheti. Megkeresését egy hónapon belül vizsgáljuk és megválaszoljuk. Indokolt esetben, megfelelő tájékoztatás mellett további két hónapot kérhetünk a vizsgálatunk lefolytatásához.

Amennyiben nem találja kielégítőnek válaszungkat, az adatvédelmi hatósághoz és/vagy bírósághoz is fordulhat, melyet az alábbi elérhetőségen tehet meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Hivatali kapu: Rövid név: NAIH KR ID: 429616918

Telefon: +36 (30) 683-5969 +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391 1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Honlap: <https://naih.hu>

Bírósághoz fordulhat a Fővárosi Törvényszéknél: 1055 Budapest, Markó u. 27.

<http://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>;

Az adatkezelési tájékoztató elkészítése során felhasznált jogszabály az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679-es számú Rendelete.

Az adatkezelési tájékoztató frissítésének dátuma: augusztus 16.

Érvényes: módosításig, vagy visszavonásig!

Köszönjük megtisztelő figyelmét! Sikeres jelentkezést kívánunk!

A jelen tájékoztató az Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendellete alapján készült (röviden „GDPR”) annak is a 13. cikk (1) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően.